

國立高雄師範大學校區駐警隊警衛保全值勤人員巡查檢核要項

每兩小時校區巡邏並於各巡邏點，巡邏時並檢視校區各教學與辦公空間照明設施、水電、空調、廁所、教室、教師研究室，及校區人員活動動態，停車動態與交通狀況，如有異常予以記載並做好施工路段管制告示，上班時間遇有緊急事故務必即時適當處理與通報，非上班時間亦予以先行適當處理後再完成通報。

項目	巡邏檢核事項	檢核結果
1	校區 PM:11:00~AM:8:00 以前晨間活動人士，僅限於運動場及公共活動空間，學生宿舍、職務宿舍區，均需勸導離開。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
2	上、下課(班)(AM:07:30~8:10、PM:5:10~6:00)、交通尖峰時間，駐警隊警衛、保全值勤人員務須協助交通指揮與人車引導措施架設，以保持交通順暢。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
3	巡邏時段檢視校區公共區域教室、廁所、活動空間水、電管制，並協助關閉非必要之水、電設施，以節約能源。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
4	校區違規停放汽、機、腳踏車輛違規舉發予開單，如有妨礙交通立即通報事務組聯繫拖吊。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
5	校外資源回收檢拾人員勸導與管制，嚴禁校區資源回收物品私自攜出校外。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
6	確實管制執行與勸導校園區域內，車輛停車後 3 分鐘即關閉引擎，並管制與取締校內、外人員吸菸、嚼食檳榔、飲酒行為。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
7	校區流浪犬活動位置與區域紀錄並拍照存查，並拍照、記錄與通報流浪犬滋事情形，供追查肇事犬隻。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
8	廠商運送或攜帶各類物品離校之物品務必繳交單位放行條，並檢查車輛與物品數量是否符合，始予放行。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
9	遇有學生事故務必先行，通報校區總值勤教官、軍訓專員到場，協助共同處理。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
10	車輛進出校門應減速慢行、禁止鳴按喇叭，無本校車輛識別證者必須換證入校，駐衛警察隊對可疑車輛，必要時得予檢查。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
11	校門前除停車區外禁停任何車輛，並隨時引導訪客與市民於適當地點停放車輛，如有違規應即時規勸並督促離開。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
12	維護校區環境整潔及安全，校園內禁止遛狗、生火、烤肉、燃放爆竹等有危害校園安全之活動。如經學校通報許可之特定活動除外，但須隨時留意並配合警戒。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
13	遇有天災(颱風、地震、暴風雨等)過後，於安全情況下須即時巡查校園各處是否有災情，並即時尋求適當協助與支援，並依規範完成校內相關通報。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
14	執行其他有關校園安全、安寧、交通與公共秩序、維護、勸導、管制與取締，等相關事宜。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
15	校區道路配合相關施工、修繕，或慶典活動等特殊情況及替代道路之開放、關閉，執行管制措施。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：
16	其他有關校區建物、水電照明、清潔衛生、道路、溝渠蓋板、樹木、病蟲害、蜂窩等，安全疑慮事項儘速完成電子通報。	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 需處理與會報事項：

巡查檢核人簽名： _____ 年 月 日 時 分(時分以 24 小時制書寫)

※本表依每一巡邏時段填寫一張，並於每日上班時間上午 8:30 前，送回會總務處事務組辦公室彙整與存查。