

國立高雄師範大學 _____ 年 _____ 月 「優先採購指定項目」各單位採購情形一覽表

| 申請日期 | 申請單位 | 指定項目 | 採購金額 | 優先採購金額 | 優採廠商名稱 | 優先採購比率 | 採購單位 | 未向優先採購廠商購買原因 |
|------|------|------|------|--------|--------|--------|------|--------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

1. 指定項目計有便當、餐盒、文具、清潔用品、印刷、清潔服務等項，請本(事務)組各採購承辦人按月填表，並於次月初送交該業務年度主辦人彙總及登錄。
2. 如向優採廠商採購完畢，請加附黏貼憑證(含發票)影本以茲佐證。
3. 可提供指定項目產品之優採機構團體請至本組網頁查詢，或至內政部優先採購網路資訊平台(<http://ptp.moi.gov.tw>)查詢。