

# 國立高雄師範大學團體借用學位服名冊表

(以班為單位集體借用)

院	系(所)	班(組)
團體借用人姓名:		
連絡電話及手機:		

說明: 1. 本表為學位服準備數量之依據, 請務必詳實填寫, 於 年 月 日前遞送至燕巢課外活動指導組。

2. 借用學位服應於 年 月 日前歸還, 逾期者依國立高雄師範大學學位服借用管理規則第六條規定, 每套逾期一日滯還金 100 元。

學位服借用種類	合計借用數量	使用清洗處理費	領取地點		
<input type="checkbox"/> 學士服 <input type="checkbox"/> 碩士服 <input type="checkbox"/> 博士服	套	學士服每套 100 元 碩士服每套 200 元 博士服每套 250 元 合計: 元	<input type="checkbox"/> 和平校區  <input type="checkbox"/> 燕巢校區		
編號	學號	借用人姓名	手機/電話號碼	歸還日期	歸還後簽名
1				年 月 日	
2				年 月 日	
3				年 月 日	
4				年 月 日	
5				年 月 日	
6				年 月 日	
7				年 月 日	
8				年 月 日	
9				年 月 日	
10				年 月 日	
11				年 月 日	
12				年 月 日	
13				年 月 日	
14				年 月 日	
15				年 月 日	
16				年 月 日	
17				年 月 日	
18				年 月 日	

備註: 1. 進修學院畢業生請至進修學院綜合服務組辦理。

2. 領取與歸還學位服時間及地點於通知公文內詳述。

3. 借用期間如有損壞、遺失, 依國立高雄師範大學學位服借用管理規則辦理賠償, 逾期歸還者, 每逾一日滯還金新台幣 100 元 (未滿一日以一日計, 不含例假日), 並以學位服製作之工本費為上限。

4. 本表不敷使用時請自行影印。