

國立高雄師範大學進修學院

115 學年度暑期碩士班導師與班級幹部座談會會議紀錄

一、時間：115 年 7 月 28 日(星期二) 12 時 10 分

二、地點：行政大樓 6F 第 3 會議室

三、主席：王校長政彥

四、出席人員：如簽到冊

五、主席致詞：

本次會議旨在利用午餐時間，收集暑期進修碩士在職專班學生對於學校任何資訊提出建議。會議首先介紹與會人員，有任何問題都可以即時反映或行政方面需要有修繕都可以建議，不見得要等像這樣的導生會議才反映，有時候緩不濟急。各權責單位主管均在現場即時回應處理相關問題，那接著針對學生事先提出的校園網路與停車證問題進行回覆與說明。

六、班級幹部建議提案討論：

國立高雄師範大學 115 學年度暑期班導師與班級幹部座談會執行追蹤表				
提案	班級	建議事項	會議上回覆意見	承辦單位回覆意見
一	暑工教碩一	1. 教室無線網路常斷線。 2. 停車證作業批核時間希望可縮短。 3. 研究大樓教室的麥克風線頭容易脫落斷裂，雖不影響使用但每次需重新插好，建議管理單位檢修。	1. 圖資處 已請廠商詮翊實地於上課時段測試，網路速度都是穩定 ok 的(如附件)，無線網路除了 AP 外，使用者本身設備也是其中一個因素，可能也可請學生使用其他連線設備測試看看。 2. 總務處事務組 公告審核期限雖為 3 個工作日，但申請案較少時且無疑慮的案件當天即可審查完成，如同學有急迫需求也歡迎致電詢問。 張美珍老師補充：網路問題可能是學生不了解漫遊綁定功能。停車證問題是個案，因有同學申請後等待七天才拿到，所以提出建議。 3. 王校長 教室麥克風問題將轉達給管理單位教務處。	1. 圖資處補充 建議學生使用校園漫遊功能，在圖資處網站上綁定個人裝置(最多三台)，即可免去重複輸入帳號密碼的步驟，避免因連線階段逾時而被登出。 2. 總務處補充 塞車狀況通常只在每年八月底、九月初新生入學時發生。若學生因申請時間太晚(如前一天才申請)而有急需，可直接致電事務組，將有專人協助即時開通。 3. 教務處 已配合更換新的麥克風，並於 115-1 開學前檢測研究大樓教室設備。

二	暑 國 碩 三	1. 文學院一樓女生廁所很髒。 2. 一名腳受傷的女同學雖被安排在一樓宿舍，但廁所卻是蹲式，同學需要坐式馬桶。 3. 面對校門右手邊的收費站柵欄有故障，影響車輛通行。 4. 圖書館採購的書籍常只有一本，若為熱門書籍則不敷使用。	1. 劉總務長 會後請總務處同仁了解一下，請清潔廠商多做清潔整理。 2. 杜學務長 該同學當初申請時僅註明低樓層，未申請愛心寢室。目前愛心寢室應已整理完畢，若同學仍有需求，可立即協助更換。 3. 劉總務長 派員了解校門柵欄的維護狀況。 4. 余處長 請系所推薦所需的書本。	1. 總務處 已請負責該大樓清潔人員加強清潔整理。 2. 學務處 已協助處理。 3. 總務處 經現場了解南側柵欄機目前功能運作正常，會再持續觀察。 4. 圖資處 1)為善用校內有限圖書採購經費，並兼顧各師生多元主題需求，熱門圖書紙本採購以一冊為原則，圖書館也會指引讀者以其他方式取得（如使用館藏電子書版本或館際合作）；惟若紙本圖書預約人數較多，在經費允許下本處仍會視情況彈性處理，未來採購複本將以電子書版本為主，以供師生不限時空隨時線上借閱。 2)若同學有使用複本需求，可至單登內"線上圖書推薦系統"推薦並註明，或到兩校區櫃台反應，也歡迎直接撥打分機 6403，以方便協助處理。