

國立高雄師範大學進修學院

114 學年度暑期碩士班導師與班級幹部座談會會議紀錄

一、時間：114 年 7 月 23 日(三) 12 時 10 分

二、地點：教育大樓 B1 文創中心 1002 教室

三、主席：王校長政彥

紀錄：蘇威靜

四、出席人員：如簽到冊

五、主席致詞

歡迎各位來參加今天的導師與班級幹部座談會，首先先介紹今天與會的師長們。暑期班的課程將於八月中旬結束，會前已先彙整並回覆四個問題，部分項目今天也會再補充說明。除了上述問題外，若各位還有其他意見，也歡迎待會一併提出。

各位都是在職教師，利用暑假時間進修碩士學位，但我也希望大家能善加運用本校兩個校區的各項資源，不要僅限於暑假期間。即便非上課期間，也可以透過遠端服務使用各項電子資料庫，或親自前往校區借閱圖書、洽詢系所或至進修學院尋求協助，這些都是開放且可利用的資源。希望大家能多加利用，善加發揮。

此外，除了定期舉辦的面對面座談會外，如果各位在課程或行政事務上有任何建議或問題，也都可以隨時反映給導師、系所、進修學院或直接聯繫相關單位。在總務、行政、教務等層面，若有服務需求也請即時讓我們知道，無需等到座談會才提出。

今天的時間是預留給大家發表意見，也很感謝這麼多師長與同仁撥冗出席，期待能聽見大家寶貴的建議。

六、班級幹部建議提案討論

國立高雄師範大學 114 學年度暑期班導師與班級幹部座談會執行追蹤表

提案	班級	建議事項	會議上回覆意見	承辦單位回覆意見
一	數學教學碩一	1. 教室無 HDMI 線，建議各教室配備一條 HDMI 線，以免每次皆需向教務組借用。 2. 9205 教室電腦軟體版本過舊(開機後設定會被重置)，如 Chrome 及 ChatGPT 無法使用。雖然工程師已	李副校長 1. HDMI 線雖屬教務處管理，但進修學院亦可提供借用。由於 HDMI 為可拆式配件，常有學生誤收，因此將考慮增購數條供班級借用，並於學期末統一歸還，惟需負起保管責任。 2. 電腦系統因版本過舊，致使 Chrome 無法正常使用。相關更新已完成，若仍有問題，請即	進修學院教務組 1. 將增購 HDMI 線供借用，並加註明顯標示(如紅色或註記「學校財產」)，請班代與同學協助妥善保管。 2. 已協調更換至 9302 教室。 3. 備取生學生證已於 7 月 14 日全數領取

提案	班級	建議事項	會議上回覆意見	承辦單位回覆意見
		兩度維修，但問題仍持續，開機後無法正常進入主畫面，導致課程延誤，甚至錯失一堂課的教學時間。雖工程師回報已修復，仍不確定後續是否會再發生類似狀況。 3. 部分同學尚未領取學生證，請告知領取時間。	時回報，以利儘速處理。原則上會於當日或隔日完成維修；若遇零件需等待，亦會說明原因。若情況持續，建議考慮更換教室。 3. 備取生學生證已於7月14日全數發放。 余處長補充 同學若有意見反映，可透過「單登系統」中之即時回饋功能提出，系統將自動派送至相關單位處理。若為設備損壞，建議可拍照附上，以利辨識與處理。此外，也可透過 Email 反映意見。	完畢。
二	暑工教碩一	1. 9202 教室投影設備顯示不清，需將全室燈光關閉才勉強可見，若天氣明亮時效果亦不佳，影響上課品質。 2. 麥克風與音響設備故障，聲音失真，建議汰換或改善教室設備。 3. 燕巢校區接駁車班次無法配合課程時間，學生需提早離開課程，或下課後無車可返和平校區。	進修學院 1. 已於7月16日請廠商前往檢查，確認為投影燈泡老化，須更換零件。備料需時，建議先行更換上課教室。 2. 因查修時間與課程重疊，將另擇時段再行檢修。 王校長 校車接駁班次與課程時間不符，應由系所於排課時協調調整，以利學生交通安排。	進修學院 1. 已協調改至9301教室上課。 2. 同上。 工教系 針對交通問題，建議學生可視情況搭乘高雄客運，並已因應調整課程安排： 8月8日安排前往高雄市青年局進行數位媒體科技參訪，以補充教學內容。 8月18日至22日將實施一次線上遠距教學，提升課程完整性。
三	國文教學碩一	1. 新生入學通知信件內容分散，建議整合各項資訊，以便查閱。 2. 學生證無法進入圖書館與愛閱館。暑期課程僅六週，但前兩週皆無法使用，影響權	圖資處 1. 為配合各單位需求，「單登系統」具備訊息發布功能，單位可自行選擇發信對象。但有部分單位習慣群發給所有學生，或一日多次發信，造成收件過量之情況。後續將強化操作規範(如三日內同一信件不得重發)，並考慮新增「學生端信件	圖資處 1. 感謝反映校內信件管理問題，後續將調整電子報系統功能，增加更精確的收件人分類及主題選項，以提升信件寄送準確性，減少接收無關郵件情

提案	班級	建議事項	會議上回覆意見	承辦單位回覆意見
		益。	篩選功能」，例如讓學生自行設定不接收特定單位信件，或建立信件列表供查閱，降低遺漏重要訊息之風險。 2. 學生證需由一卡通公司製作，且系統需灌入內碼，因此會有處理時差。建議學生可先使用校內 APP 內建 QR Code 作為通行替代。對於休學後復學者若仍顯示為休學狀態，將進一步確認系統更新時程，確保繳費後資訊同步。	況。 2. 關於學生門禁問題，請提供該生學號，以利後續協助確認並修正相關系統設定。
四	暑工教碩三	1. 校內硬體設備(如健身房與游泳池)開放時間與上課時段重疊，無法使用，若無法調整開放時間，建議不應收取高額學雜費。 2. 操場單槓區無步道設計，需直接踩踏草皮使用，建議鋪設簡易棧道或石板，避免損壞草地或絆倒。	體育室 1. 重量訓練室須有工讀生駐守方能開放，但暑期工讀金經費有限，無法全面開放。游泳池仍在整修，完工後將依 113 年度政策，開放正式學籍學生於暑期(含夏令營)憑學生證免費使用。 2. 單槓區出入口將評估鋪設石板或木棧道可行性，請事務組研議。 劉總務長 校園草地設計為開放親近，學生可踩踏通行；若不希望踩草皮，亦可繞行至體育館右側人行道。	體育室 遵照辦理。 總務處 遵照辦理。
五	暑英文碩一	1. 四人房宿舍洗手間使用擁擠，建議提升住宿品質，如能改為兩人房制，即使須補繳差額亦可接受。同時反映宿舍清潔狀況及衛浴設施部分損壞。 2. 女廁隔間板過短，建議於大樓整修時一併改善。 3. 停車位空間偏	李副校長 蘭苑宿舍暑期收費(6/27-8/28)為 3177 元，價格已低廉。若改為雙人或三人房，將由生輔組評估費用差異，在不造成負擔的前提下提供更多選項。 劉總務長 1. 宿舍供遠道學生使用，若設施損壞，請即時報修。 2. 教育部目前優先補助改善無障礙廁所，學校已著手於行政大樓、文學大樓、逸清樓與圖資	學務處 將依實際需求與條件調整宿舍使用與收費標準。設施損壞部分，請於入住檢查時即時回報，以利即時維修。其他建議均已依權責單位遵照辦理。 總務處 遵照辦理。

提案	班級	建議事項	會議上回覆意見	承辦單位回覆意見
		小，建議針對特殊需求者(如行動不便、孕婦、有幼兒等)設置優先停車位。	大樓進行相關整修，女廁隔間改善將納入後續規劃或專案處理。 3. 停車格為標準尺寸，無特別縮小。校內目前提供身心障礙者、孕婦及有四歲以下幼兒之家長優先停車位申請，並依規定數量控管。地下室亦設有停車空間。其他特殊需求者可檢附證明申請，將個案處理。汽車停車費用部分，正試行計費系統，學生可選擇每日 60 元或申辦暑期停車證(1060 元)。	