

# 國立高雄師範大學進修學院 教師

# 請 假 申 請 表 調 ( 補 ) 課

調 ( 補 ) 課教授 姓 名	所屬 系所 主管 簽章	請 劃													
		調 ( 補 ) 課 原 因	公 差	公 假	事 假	病 假	喪 假	產 假	自 調	其 他					
調 ( 補 ) 課 科 目						擬 調 ( 補 ) 課 時 間				調 ( 補 ) 課 教 授 姓 名 簽 章					
授 課 班 級	課 目 代 號	科 目 名 稱	月 / 日	星 期	節 次	月 / 日	星 期	節 次	教 室						
			/			/									
			/			/									
			/			/									
			/			/									
			/			/									
			/			/									
附 註	○節次如係晚上請用 A·B·C·D 代表晚上的 1·2·3·4 節以便與日間節次區別。 ○申請表由任課教師提出，若由系所科主任提出調動者，請先知會任課教師。 ○調補課以不影響其他科目時間，不造成學生選課衝堂為原則。 ○擬調動時間請確實填寫，以利電腦鍵檔統計。														
科目節次	年 月 日 起 至 年 月 日 止 共 節														

輸入電腦  
年 月 日

進修學院教務組

承辦人

組長

院長