

國立高雄師範大學進修學院_____學年度第_____學期

停修課程申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|--------------|------|--------|-------------------------------------|
| 系所級別 | | 學 號 | |
| 姓 名 | | 停修科目代碼 | |
| 停修科目名稱 | | 停修科目學分 | 學分 |
| 本學期 已選學分數 | 科 學分 | 停修後學分數 | 科 學分 (仍應符合第2點、第3點所訂 之最低應修學分數) |

本學期僅停修一科。

因情況特殊，需停修__科，特殊原因說明：_____

停修1科以上者，仍請填於同一張停修申請表，並請任課老師於同份表格內簽章

申請人：_____ 聯絡電話：_____，所填資料經確認無誤。

| | | | | | |
|---------------|--|-------------|--|---------------|--|
| 任課老師 簽章／日期 | | 導師 簽章／日期 | | 系所主管 簽章／日期 | |
| 教務組 | | 教務組 組 長 | | 進修學院 院長 | |

填表說明：

1. 依據本校學生選課應行注意事項第13點規定辦理。
2. 本校學生選課應行注意事項第13點「學生已修讀之科目可於期中考試週結束後二周內，經任課教師及系所主管同意簽章後，得申請停修，以1科為限並不予退費。但情況特殊經任課教師、系所主管及教務長同意者，不在此限。停修後之總學分數，仍應符合第2點、第3點所訂之最低應修學分數。」
3. 本表簽核後，正本由進修學院教務組留存，影本送申請學生、任課教師各一份。
4. 經核准棄選之科目，成績單註記「停修」。