

## 進修學院借（領）用學位袍相關說明

一、服務對象：本學院各學位班畢業學生。

二、辦理單位：本院綜合服務組承辦人蘇小姐

連絡電話：07-7172930 轉 3623

三、借（領）用作業：

1. 事前告知：為提供快捷之服務，請各借用人或班級，提早二日告知綜合服務組，以利先行準備。

2. 填寫借據：借用人（個人或班級）可上網下載借領單據或逕至本學院辦公室索表填寫。

3. **質押證件：填寫後併同清潔費(\$130)繳交並質押學生證或身分證，領取學位袍。**

4. 受理時段：

(1)5月7日~9日下午1:30至晚上8:30。

(2)5月13日~5月17日上午9:00至下午5:00。

四、清潔費用：每套清潔費，則依當學年度學生事務處所訂為準，每套130元。

五、歸還作業：

1. **最遲歸還時間：畢業典禮當日，上午十一時至下午五時。**

2. 平常時段：星期一至星期四每日下午一時三十分至晚上八時三十分。

星期五上午九時至下午五時

3. 以班級名義借用時，不受理個別歸還。

六、全套服裝包含，學位帽、學位袍及披肩三項，各項價格如下：

1、學位帽：500元      2、學位袍：3000元      3、披肩：1500元

若遺失或破損任一項，則照價賠償。

七、如有未盡事宜，可逕向本學院承辦人連繫。

# 國立高雄師範大學 108 級學位服借用名冊表

(以班為單位集體借用)

院 \_\_\_\_\_ 系(所) \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_

學位服借用種類		合計借用數量		使用清洗處理費		領取地點	
<input type="checkbox"/> 碩士服		套		碩士服每套 130 元 合計：           元		<input type="checkbox"/> 和平校區	
編號	學號	姓名	備註	編號	學號	姓名	備註
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			

本表作為學位服準備依據，請務必詳實填寫後，於 108 年 5 月 3 日前送交進修學院綜服組，謝謝！

借用人代表簽章：

連絡電話及手機：

備註：

1. 領取學位服時間及地點 (1)5 月 7 日~5 月 9 日 下午 1:30~晚上 8:30。  
(2)5 月 13 日~5 月 17 日 早上 9:00~下午 5:00
2. 本表僅供「集體借用」學位服填寫。個別借用請於上班時間撥電話。
3. 借用期間如有損失，應依原有樣式製作賠償。
4. 依本校「學位服借用管理規則」逾期歸還者，每逾一日罰繳滯還金新台幣 50 元(未滿一日以一日計，不含例假日)，並以學位服賠償金額為上限。
5. 學位服數量有限，如未登記者則無法準備，需依庫存量辦理「個別借用」。
6. 本表不敷使用時請自行影印。

國立高雄師範大學學位服借據（第一聯：借用人收執）

流水編號：

借領人於 年 月 日向本校借領學位服，相關明細如下表，應還日期為 年 月 日前；借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人願依本校學位服借用管理規則，負相關賠償責任。

集體借用 個人借用

借用種類	袍服	帽子 (含帽穗)	披 肩	使用清洗 處理費	滯還金 (每逾一日罰繳滯 還金新台幣50元)	賠償金 (金額為學位服製 作之工本費)	押金 (金額為學位服製 作之工本費)
<input type="checkbox"/> 碩士服	件	頂	件	元	元	元	元
合計	件	頂	件	元	元	元	元

- 備註：1. 集體借用請檢附全體借用人名冊。  
2. 請持本借據及證件後，連同費用至綜服組借領學位服。  
3. 借用人歸還學位服時，請檢附本借據，以利對帳。

借領人系級：

學號：

姓名：

(簽章)

手機號碼：

綜服組		綜服組代收	
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號：	
經手人：	經手人：	經手人：	

國立高雄師範大學學位服借據（第二聯：進修學院綜服組存查）

流水編號：

借領人於 年 月 日向本校借領學位服，相關明細如下表，應還日期為 年 月 日前；借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人願依本校學位服借用管理規則，負相關賠償責任。

集體借用 個人借用

借用種類	袍服	帽子 (含帽穗)	披 肩	使用清洗 處理費	滯還金 (每逾一日罰繳滯 還金新台幣50元)	賠償金 (金額為學位服製 作之工本費)	押金 (金額為學位服製 作之工本費)
<input type="checkbox"/> 碩士服	件	頂	件	元	元	元	元
合計	件	頂	件	元	元	元	元

- 備註：1. 集體借用請檢附全體借用人名冊。  
2. 請持本借據及證件後，連同費用至綜服組借領學位服。  
3. 借用人歸還學位服時，請檢附本借據，以利對帳。

借領人系級：

學號：

姓名：

(簽章)

手機號碼：

綜服組		出納組	
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號：	
經手人：	經手人：	經手人：	