

國立高雄師範大學學位服借據 (第一聯：借用人收執)

流水編號：

借領人於 年 月 日向本校借領學位服，相關明細如下表，應還日期為 年 月 日前；借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人願依本校學位服借用管理規則，負相關賠償責任。

集體借用 個人借用

借用種類	袍服	帽子 (含帽穗)	披肩	使用清洗 處理費	滯還金 (每逾一日罰繳滯 還金新台幣50元)	賠償金 (金額為學位服製 作之工本費)	押金 (金額為學位服製 作之工本費)
<input type="checkbox"/> 碩士服	件	頂	件	元	元	元	元
合計	件	頂	件	元	元	元	元

- 備註：1. 集體借用請檢附全體借用人名冊。
 2. 請持本借據及證件後，連同費用至綜服組借領學位服。
 3. 借用人歸還學位服時，請檢附本借據，以利對帳。

借領人 系級： _____ 學號： _____
 姓名： _____ (簽章) 手機號碼： _____

綜服組		綜服組代收
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號： _____
經手人： _____	經手人： _____	經手人： _____

國立高雄師範大學學位服借據 (第二聯：進修學院綜服組存查)

流水編號：

借領人於 年 月 日向本校借領學位服，相關明細如下表，應還日期為 年 月 日前；借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人願依本校學位服借用管理規則，負相關賠償責任。

集體借用 個人借用

借用種類	袍服	帽子 (含帽穗)	披肩	使用清洗 處理費	滯還金 (每逾一日罰繳滯 還金新台幣50元)	賠償金 (金額為學位服製 作之工本費)	押金 (金額為學位服製 作之工本費)
<input type="checkbox"/> 碩士服	件	頂	件	元	元	元	元
合計	件	頂	件	元	元	元	元

- 備註：1. 集體借用請檢附全體借用人名冊。
 2. 請持本借據及證件後，連同費用至綜服組借領學位服。
 3. 借用人歸還學位服時，請檢附本借據，以利對帳。

借領人 系級： _____ 學號： _____
 姓名： _____ (簽章) 手機號碼： _____

綜服組		出納組
借出日期： 年 月 日	歸還日期： 年 月 日	繳費收據編號： _____
經手人： _____	經手人： _____	經手人： _____