流水編號：

國立高雄師範大學在校生借用學位服借據 (第一聯：借用人收執)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 團體借用人資料 | 借用類別  學士服100元/套  碩士服200元/套  博士服250元/套 | 袍 服 | 帽 子 | 披 肩 | 使用清洗處理費 |
| 姓名： | □學士□碩士□博士 | 件 | 頂 | 件 | 元 |
| 學號： |
| 系級： |
| 手機號碼： | | 借用日期: 年 月 日  應還日期: 年 月 日 | | 合計: 元 | |

備註：

1.集體借用請檢附全體借用人名冊，於規定日期前遞交至綜合服務組，以俾利後續整備。

2.繳費前先依指定時間至綜合服務組填寫學位服借據後並繳費，再連同繳費收據至綜合服務組借領學位服。

3.借用期間應善盡保管責任，若有損壞或遺失，借領人得負賠償責任，相關規定依國立高雄師範大學學位服借用管理規則第七條規定，賠償金額為學位服製作之工本費。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 綜合服務組 | | 出納組 |
| 借出日期： 年 月 日  經手人： | 歸還日期： 年 月 日  經手人： | 繳費收據編號： |

-------------------------------------------------------------------------------------

流水編號：

國立高雄師範大學在校生借用學位服借據 (第二聯：進修學院綜服組存查)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 團體借用人資料 | 借用類別  學士服100元/套  碩士服200元/套  博士服250元/套 | 袍 服 | 帽 子 | 披 肩 | 使用清洗處理費 |
| 姓名： | □學士□碩士□博士 | 件 | 頂 | 件 | 元 |
| 學號： |
| 系級： |
| 手機號碼： | | 借用日期: 年 月 日  應還日期: 年 月 日 | | 合計: 元 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 綜合服務組 | | 出納組 |
| 借出日期： 年 月 日  經手人： | 歸還日期： 年 月 日  經手人： | 繳費收據編號：  經手人： |