國立高雄師範大學團體借用學位服名冊表

（以班為單位集體借用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 院 | 系(所) | 班(組) |
| 團體借用人姓名: | | |
| 連絡電話及手機: | | |
|  | | |

說明:1.本表為學位服準備數量之依據，請務必詳實填寫，於 年 月 日

4

21

112

前遞送至進修學院綜合服務組。

2.借用學位服應於 年 月 日前歸還，逾期者依國立高雄師範大學 學位服借用管理規則第六條規定，每套逾期一日滯還金 100 元。

112

6

17

學位服借用種類 合計借用數量 使用清洗處理費 領取地點

□學士服

□碩士服

□博士服

碩士服每套300 元

套 博士服每套350 元

合計： 元

□和平校區

編號 學號 借用人姓名 手機/電話號碼 歸還日期 歸還後簽名

1 年 月 日

2 年 月 日

3 年 月 日

4 年 月 日

5 年 月 日

6 年 月 日

7 年 月 日

8 年 月 日

9 年 月 日

10 年 月 日

11 年 月 日

12 年 月 日

13 年 月 日

14 年 月 日

15 年 月 日

16 年 月 日

17 年 月 日

18 年 月 日

備註：1.進修學院畢業生請至進修學院綜合服務組辦理。

2.領取與歸還學位服時間及地點於通 公告 內詳述。

知公文

3.借用期間如有損壞、遺失，依國立高雄師範大學學位服借用管理規則辦理賠償，逾期歸還

者，每逾一日滯還金新台幣 100 元（未滿一日以一日計，不含例假日），並以學位服製作之 工本費為上限。

4.本表不敷使用時請自行影印。