

項目	說明
學分 (雜) 費收費及繳納	<p>一、學分(雜)費收費</p> <p>(一)收費標準： 請參照高師大進修學院→教務組→學生資訊服務→學雜費收費標準(點我連結)。</p> <p>(二)作業流程：</p> <pre> graph TD A["預收學費(1. 學分費、2. 學雜費基數、3. 電腦及網路通訊使用費、4. 音樂個別指導費_音樂系有個別指導課者)"] --> B["系統預設全選碩班課程 (不含大學下修)"] B --> C["網路自行加退選課程作業"] C --> D{重新計算應繳學費，多退少補} D --> E["退費：不須提出申請，由綜合服務組造冊辦理，匯至教務系統內學生報考時留的本人金融帳戶。"] D --> F["補費：製發「補學分費」繳費單。"] </pre> <p>二、繳費單/收據之查詢及下載</p> <p>(一) 打開瀏覽器，輸入文字：台銀學雜費入口網(點我連結)</p> <p>(二) 點選「繳費單查詢(原學生登入)」</p> <p>(三) 繳費單查詢/輸入畫面</p> <p>代收類別：<input type="text" value="請輸入代收類別"/> 輸入 111562 例</p> <p>身分證字號：<input type="text" value="請輸入身分證字號"/></p> <p>學號：<input type="text" value="請輸入學號"/></p> <p>識別碼：<input type="text" value="請輸入識別碼"/> 輸入民國生日 7 碼， ex: 0720523</p> <p>圖型驗證碼：<input type="text"/> </p> <p style="text-align: right;">重新產生</p>

項目	說明
(四)	<p>點選「查詢」進入後，接著點選線上繳費方式或下載繳費單</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 網路信用卡繳費 網路銀行繳費 網路ATM繳費 台灣 Pay 產生繳費單(PDF檔) </div> <p style="color: red; margin-top: 10px;">(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可線上繳費或印出繳費單至台銀各地分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 等方式繳納。 ● 如欲「信用卡」繳費，不限定本人持卡，部分銀行提供「學費分期」或「0 利率」活動，是否適用依發卡銀行公告為準。 ● 超商繳費金額僅限 4 萬以下。
(五)	<p>如需繳費收據，於輸入登入資訊並點選「查詢」進入後，點「產生繳費收據(PDF檔)」即可下載列印。</p>