

項目	說明
學分(雜)費收費及繳納	<p><b>一、學分(雜)費收費</b></p> <p>(一)收費標準： 請參照高師大進修學院→教務組→學生資訊服務→學雜費收費標準(<a href="#">點我連結</a>)。</p> <p>(二)作業流程：</p> <div data-bbox="316 443 1165 1429"> <p><b>預收學費</b>(1.學分費、2.學雜費基數、3.電腦及網路通訊使用費、4.音樂個別指導費_音樂系有個別指導課者)</p> <p>↓</p> <p>系統預設全選碩班課程 (不含大學下修)</p> <p>↓</p> <p>網路自行加退選課程作業</p> <p>↓</p> <p>重新計算應繳學費，多退少補</p> <div> <p>↓</p> <div> <p><b>退費</b>：不須提出申請，由綜合服務組造冊辦理，匯至教務系統內學生報考時留的本人金融帳戶。</p> </div> <div> <p><b>補費</b>：製發「補學分費」繳費單。</p> </div> </div> </div>

項目	說明
	<div> <div>(四)</div> <div> <p>點選「<a href="#">查詢</a>」進入後，接著點選線上繳費方式或下載繳費單</p> <div> <div>網路信用卡繳費</div> <div>網路銀行繳費</div> <div>網路ATM繳費</div> <div>台灣 Pay</div> <div>產生繳費單(PDF檔)</div> </div> <p>(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 可線上繳費或印出繳費單至台銀各地分行、郵局、超商或以信用卡、ATM 等方式繳納。</li> <li>● 如欲「<a href="#">信用卡</a>」繳費，不限定本人持卡，部分銀行提供「學費分期」或「0 利率」活動，是否適用依發卡銀行公告為準。</li> <li>● 超商繳費金額僅限 4 萬以下。</li> </ul> </div> <div> <div>(五)</div> <div> <p>如需繳費收據，於輸入登入資訊並點選「<a href="#">查詢</a>」進入後，點「產生繳費收據(PDF 檔)」即可下載列印。</p> </div> </div> </div>