

請假作業（學生專區）

□ 以請假為範例

□ 學生端提出請假作業：登入單一登入平台 >> 課業 >> 學生課中 >>

學生請假 <https://sso.nknu.edu.tw/OSASys/ST/StudentAFL.aspx>

The screenshot shows the NKU student portal interface. On the left is a navigation menu with options: 訊息, 個人, 新生, 課業 (highlighted with a red box and '1.'), 畢業, 公用, 商店, 書籤清單, 主題色彩, and 文字大小. The main content area is divided into three sections: '學生課前' (Student Before Class) with buttons for 選課系統-日間, 選課系統-進修學院, 註冊情形, 選課資料, 開課查詢, 申辦休復學, 學術倫理專區, and 延後註冊/減修學分申請; '學生課中' (Student During Class) with buttons for 學期課表, 週次課程學習, 缺曠課, 學生請假 (highlighted with a red box and '3.'), 課程討論區, 程式好好玩, and 群組; and '學生課後' (Student After Class) with buttons for 成績查詢, 學習歷程, 歷年成績查詢, 線上列印成績單, 教育實習申請, 校園活動登錄, and 教師證書申請.

【請假】1. 點選新增請假

The screenshot shows the 'Add New Leave Request' page. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, with '課業' selected. The main content area has a header with '請假單列表' and '新增請假單' (highlighted with a red box and '+'). Below the header is a section titled '學生請假注意事項' (Student Leave Notice) containing the following information:

- 110-2 學期課程期間：2022/02/19 - 2022/06/25
- 110-2 可請假期間：2022/03/16 - 2022/06/25
- 110-2 逾期請假課程期間：2022/03/02-2022/03/15

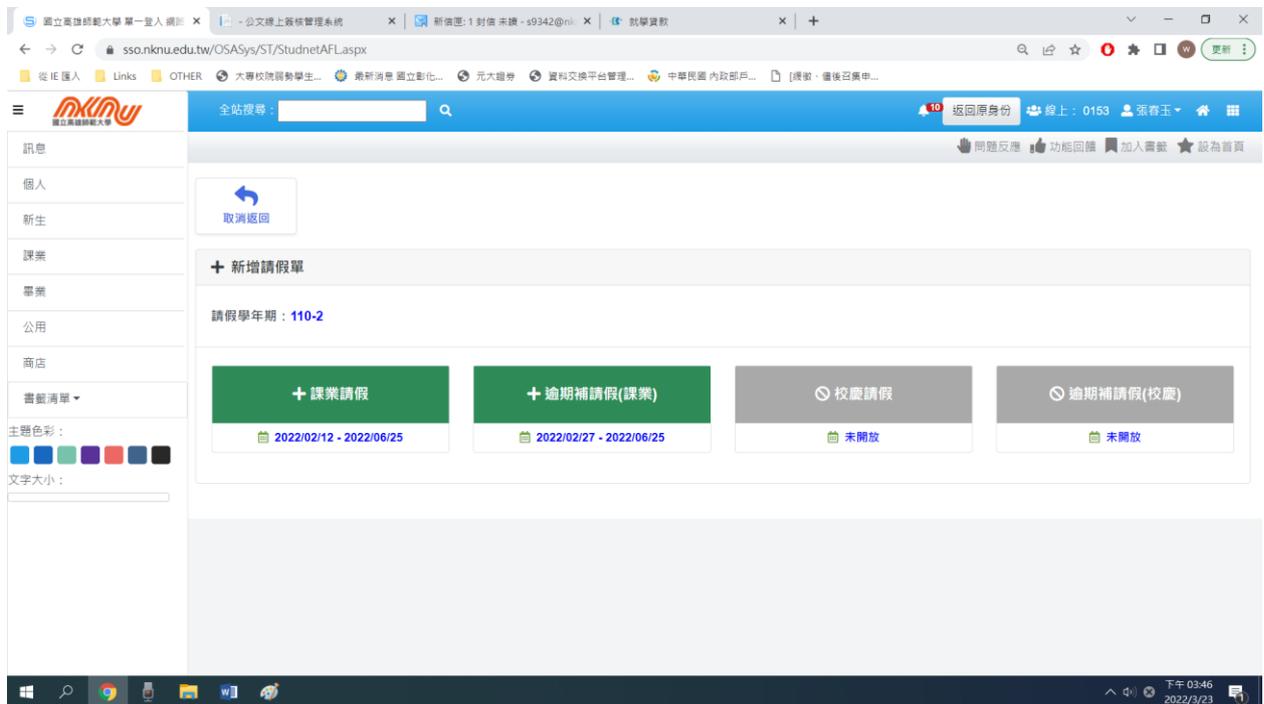
Below the notice is a yellow box with the following '學生請假注意事項' (Student Leave Notice):

- ※同學只要有缺課，請務必辦理請假手續，以免影響自身權益。
- ※學生請假應事前親自辦理，如因特殊事故不能事前請假者，須於缺課日之後七日內(含例假日)，補行請假手續。
- ※特殊事故逾期者則須檢附逾期請假報告書及相關證明文件簽請校長核准。
- ※學生請假預設為線上簽核，不必列印紙本。
- ※如因特殊原因勾選【以紙本簽核】，請同學自行列印請假單，並檢附相關證明文件，呈送權責單位簽核以完成請假手續。

At the bottom is a '請假單查詢' (Leave Request Query) section with the following fields:

- 學年期：110-2 (dropdown menu) [全部假單]
- 請假單編號： [查詢]
- 請假期間： [查詢]

【請假】2. 事前請假請選擇課業請假，若因特殊事故不能事前請假者，須於缺課日之後七日內(含例假日)，點選逾期補請假(課業)



【請假】3. 填入請假日期、類別、『請假事由』必填，點選『查詢請假課程』，勾選請假節次後送出。註:除特殊原因外，以線上電子簽核為主。

請假開始日期: 2022/03/27

請假結束日期: 2022/03/30

請假類別: 課業 事假

請假事由: (請填寫至少5個字以上)

事由必填, 若無填寫, 無法送出

請假單以紙本簽核 (限導師或系所主管要求紙本簽核及其它特殊原因)

選擇請假課程

查詢請假課程

全部選取 取消全選

<input type="checkbox"/>	2022/03/29 (二) 第A節	論文寫作方法
<input type="checkbox"/>	2022/03/29 (二) 第B節	論文寫作方法

證明文件