

訊息

個人

新生

課業

學生課前、課中、課後等相關系統

公用

商店

書籤清單 ▼

🔗 推薦書籤 AI ▼

主題色彩：



文字大小：



Step1: 點選課業

通知

未讀訊息通知 0

⚙️ 設定

最新公告

公告來源 ▼ 電子報分類 ▼

🕒 更多歷史紀錄

顯示 10 筆

過濾關鍵字:

類別 ↑↓	標題	日期 ↑↓	詳細資訊 ↑↓
最新消息	[活動快報] 【保管組公告】 續紛畢業季，封存最值得紀念的時刻！	2026-06-04 07:59:26	🔍
最新消息	[行政資訊] 114學年度暑修開設課程及選課、繳費事宜。	2026-06-01 09:45:42	🔍
最新消息	[行政資訊] 【選課重要通知】 115學年度起，預選課作業調整為4天，教育學程課程併入第3天。體育、通識志願選填改為第4天	2026-05-20 13:40:40	🔍
最新消息	[行政資訊] 114學年度第2學期畢業生辦理離校手續流程。	2026-05-18 11:30:37	🔍
最新消息	[招生考試] 115學年度學士班暑假轉學招生	2026-04-24 09:30:00	🔍
最新消息	[行政資訊] 【保管組公告】 本組委託廣告	2026-02-27 17:16:04	🔍

習得學分

主修適用開課系統表：無相關資料

習得必修學分 / 畢業門檻 04.0 / 未提供

習得選修學分 / 畢業門檻 24.0 / 未提供

📌 學程推廣一覽

註：本表僅供參考，習得學分認定仍以相關業務單位認可為主。

行事曆

校園活動

📄 完整清單 ▼

校園地圖

訊息

個人

新生

課業

畢業

公用

商店

書籤清單 ▾

🔍 推薦書籤 AI ▾

主題色彩：



文字大小：



功能搜尋：

智慧教室

i教室

學生課前

Step2: 找到學生課前

選課系統-日間
(含師就課程)

選課系統-進修
學院

註冊情形

在學證明

選課資料

開課查詢

申辦休復
學

學術倫理
專區

(測試中)
學分學程
放棄修讀
資格線上
申請

學生課中

學期課表

週次課程
學習

缺曠課

學生請假

課程討論
區

程式好好
玩

i群組

班級導師
查詢

線上停修
申請

教務處學
生報告申
請




Step3: 點選申辦休復學



Step4: 請閱讀相關規定，避免權益受損 休/復學申辦作業

	最少休學單位	復學辦理期限	學年期參考
暑期S、暑週班Y	二學期	復學年6月1~15日	115學年 暑期 2026/7/1 ~ 2027/6/30 114學年 暑期 2025/7/1 ~ 2026/6/30 113學年 暑期 2024/7/1 ~ 2025/6/30
夜間N、周末班W	一學期	第一學期復學:復學年7月15~31日 第二學期復學:復學年1月03~10日	115學年 第1學期 2026/9/1 ~ 2027/1/31 114學年 第1學期 2025/8/1 ~ 2026/1/31 114學年 第2學期 2026/2/1 ~ 2026/7/31 113學年 第1學期 2024/8/1 ~ 2025/1/31 113學年 第2學期 2025/2/1 ~ 2025/7/31



1.  14休退學退費申請表(夜間、週末班學生適用)
2.  15休退學退費申請表(暑期、暑週班學生適用)
3.  休學申請說明(部分休學事由須附證明文件)
4. 須待申辦中資料審查完成後，才可再次提出休/復學申請。
5. 休學上限 4 學期，懷孕因素、生產、懷孕及家庭因素、特殊事故經校長核准、育嬰因素、兵役不計。
6. 如需休學證明，請洽進修學院教務組臨櫃辦理。
7. 申辦休學成功後，如需進出圖書館，可申辦臨時借書證(需休學成功後才可申請)
8. 提出申請經審核通過，此申請會呈現在[教務系統 休復學審查通過紀錄]表格中。
9. 系統開放時間:2014/10/20 ~ 2035/12/31，非開放期間可查詢申請單內容，無法送出。
10. 進修學院規定辦理休學前須還清圖書館欠書欠款。

請往下拉



Step6: 辦休學請按左邊

申辦休學

申辦復學

Step6: 辦復學請選右邊

Ai 協助

Step5: 請先在此閱覽先前的申請紀錄，避免申請時選錯學年/學期等資料而被退件

目 教務系統 休復學審查通過紀錄(以教務系統紀錄為主，如有問題請洽教務單位，以免影響學籍!)

已申請休0學期

學號	次數	註冊學年	註冊學期	休學期間(學期)	休學理由	預計復學學年	預計復學學期	實際復學學年	實際復學學期	實際休學期數
No Data Match										

目 休復學申請提出紀錄(僅供參考)

編號	申辦類別	學號姓名	次數	休學學年(含)或復學學年(含)	休學學期(含)或復學學期(含)	休學期間(學期)	休學理由	預計復學年(含)	預計復學期(含)	申請日	審查
No Data Match											



申辦休學

申辦復學

休學申辦資料

Step7: 請由上往下依序填寫資料

填寫方向

是否續休	<input checked="" type="radio"/> 休學 <input type="radio"/> 續休
休學次數	1
休學原因	請選擇 ▾
預計休學期間	115學年度 ▾ 第一學期 ▾ 申請休學 請選擇 ▾ 預計 0 學年度第 0 學期復學
申請前學年期休學、或特殊原因 須上傳附件(pdf、zip) (若有問題，請洽進修學院教務組)	選擇檔案 未選擇任何檔案
指導教授姓名 (無指導教授請填「無」)	請選擇 ▾ ▾
導師姓名 (無導師請填「所長」)	請選擇 ▾ ▾
手機	<input type="text"/>

Step8: 單次申請最長可休2學期(即1年)



申辦休學

申辦復學

休學申辦資料

是否續休	<input checked="" type="radio"/> 休學 <input type="radio"/> 續休
休學次數	1
休學原因	請選擇 ▾
預計休學期間	115學年度 ▾ 第一學期 ▾ 申請休學 2學期 ▾ 預計 116 學年度第 1 學期復學
申請前學年期休學、或特殊原因 須上傳附件(pdf、zip) (若有問題，請洽進修學院教務組)	選擇檔案 未選擇任何檔案
指導教授姓名 (無指導教授請填「無」)	請選擇 ▾ ▾
導師姓名 (無導師請填「所長」)	請選擇 ▾ ▾
手機	<input type="text"/>

Step9: 請確認紅字應復學的學年期



次上傳附件(pdf/zip) 選擇檔案 不選擇任何檔案

(若有問題，請洽進修學院教務組)

指導教授姓名

(無指導教授請填「無」)

請選擇

導師姓名

(無導師請填「所長」)

請選擇

手機

電話

Email

nknu.edu.tw

通訊地址

申請日

2026/6/9 上午 10:11:50

申請人

注意事項

- 申請人確認資料正確無誤，並詳閱申辦須知(部分休學事由須附證明文件)
- 申請人確認休學起始學年期、休學期間、預計復學的學年期正確無誤。
- 不確定休復學的學年期，請洽進修學院教務組，避免申請錯誤而學籍註銷

Step10: 請詳閱並勾選3個選項

送出休學申請

Step11: 請確認資料正確無誤再點選送出申請