

訊息

個人

新生

課業

畢業

公用

商店

書籤清單

推薦書籤

AI

主題色彩：



文字大小：



Step1: 點選畢業



通知

未讀訊息通知 0

設定

公告來源 電子報分類

更多歷史紀錄

顯示 10 筆

過濾關鍵字:

類別	標題	日期	詳細資訊
最新消息	[活動快報] 【保管組公告】 續紛畢業季，封存最值得紀念的時刻！	2026-06-04 07:59:26	
最新消息	[行政資訊] 114學年度暑修開設課程及選課、繳費事宜。	2026-06-01 09:45:42	
最新消息	[行政資訊] 【選課重要通知】 115學年度起，預選課作業調整為4天，教育學程課程併入第3天。體育、通識志願選填改為第4天	2026-05-20 13:40:40	
最新消息	[行政資訊] 114學年度第2學期畢業生辦理離校手續流程。	2026-05-18 11:30:37	
最新消息	[招生考試] 115學年度學士班暑假轉學招生	2026-04-24 09:30:00	
最新消息	[行政資訊] 【保管組公告】 本組委外廠商 114學年度第二學期營業時間~	2026-02-27 17:16:04	

習得學分

主修適用開課系統表：無相關資料

習得必修學分 / 畢業門檻 04.0 / 未提供

習得選修學分 / 畢業門檻 24.0 / 未提供

學程推廣一覽

註：本表僅供參考，習得學分認定仍以相關業務單位認可為主。

行事曆

校園活動

完整清單

校園地圖

功能搜尋：

畢業離校

數位畢業證書

畢業離校

職缺專區

論文系統

預約口試會議

Step2: 點選畢業離校

小提醒:

畢業離校的方式有**2種**，請依自身情況**選擇1種辦理!**

- 1) **紙本離校**：下載&列印紙本離校單，並親跑各辦公室一一通關蓋章
- 2) **線上離校**：線上流程，僅須至系辦、圖書館、進修學院繳交論文，歡迎採用線上離校



進修學院學生畢業離校

•  [進修學院學生離校說明](#)

• 開放時間：

114-1日間-大學：2026/1/8 ~ 2026/2/13

114-1日間-碩博：2026/1/8 ~ 2026/2/26

114-1進修-夜間班：2025/9/22 ~ 2026/2/28

114-2進修-夜間班：2026/5/1 ~ 2026/8/31

114-3進修-暑期班：2025/7/1 ~ 2026/7/31

113-3進修-暑期班：2024/7/1 ~ 2025/6/30

Step4: 點此下載紙本離校單

Step3: 請先確認自己班別的離校申請期限

小提醒：
錯過期限者，**畢業證書重製** + **再繳費註冊新學期!**
(耗時間) (多花錢)

多做善事
別做傻事

往下拉辦線上離校

Step4: 往下辦理線上離校

離校學年期：

選擇學年

選擇學期

確定

系辦：

圖資處-圖書館：

M

- 無須等待信件通知，就能辦理圖書館關卡離校。
- 確實論文上傳後，請務必在第五步驟的注意事項裡點擊「紅色按鈕」，系統才能將此論文加入國圖清單，即可到兩校區圖書館辦理離校。
- 預覽後，到圖書館繳交下列文件即可辦理(圖書館關卡)離校。



按此下載

下載此檔案

Step5: 紙本離校單 (線上離校者可略過)

國立高雄師範大學進修學院畢業生離校手續單

						年	月	日	
姓名	學號	性別	身分證 統一編號						
班級							年	月	
離校後 通訊處									
給學校的建議							E-Mail		
1 指導 教授	2 所系 辦公室	要交?本論文, 請先問系辦			所長 系主任	3			
4 圖書資訊處	圖書館交1本平裝論文		秘書室校友資訊網		單一登入平台>畢業離校>秘書室校友資訊網				
進修學院 教務組	6 進修學院交1本平裝論文	受理日期:	年	月	日	進修學院發證日期:	年	月	日
綜合 服務組	7 確認碩士服 有無歸還	親自領取並請確認	8 完成離校 領取證書						
備註	1、 研究生須於辦妥離校手續，繳回本單後，始發給證明文件。 2、 研究生畢業時應至進修學院教務組繳交畢業論文平裝一冊；並至圖書館相關規定完成論文摘要建檔及電子檔上傳，待審核通過後攜帶授權書及畢業論文乙冊（精或平裝）至圖書館櫃檯繳交。 3、 師就處校友服務組請由單一登入平台-畢業離校-師就處校友資訊網-點選連結，填寫校友資料。 4、 證書發放與離校手續相關規定： (1) 夜間班及週末班研究生每年發證六次：分別為一月、五月、六月、七月、十一月及十二月（證書登載月份）。一月三十一日前完成論文口試者視同上學期畢業（證書日期為十一月、十二月及一月），七月三十一日前完成論文口試者視同下學期畢業（證書日期為五月、六月及七月）。夜間班及週末班研究生須於各證書登載月份								

小提醒: 請先填妥紅框處之個人資料再開始離校手續

要交?本論文, 請先問系辦

圖書館交1本平裝論文

小提醒: 後面Step9有操作教學

進修學院交1本平裝論文

完成離校
領取證書

Step5: 線上離校

離校學年期：

選擇學年

選擇學期

確定

Step6: 下拉選擇畢業的當學年期

系辦：

Step7: 系辦繳交?本論文，請先問系辦

圖資處-圖書館：

M

- 無須等待信件通知，就能辦理圖書館關卡離校。
- 確實論文上傳後，請務必在第五步驟的注意事項裡點擊「紅色按鈕」，系統才能將此論文加入國圖清單，即可到兩校區圖書館辦理離校。
- 預覽後，到圖書館繳交下列文件即可辦理(圖書館關卡)離校。
- 若有延後公開事由，繳交紙本資料時，請務必告知圖書館確認，以

小提醒: 成功上傳會顯示下載瀏覽

下載瀏覽(可直接送印)

下載瀏覽

未上傳

未上傳

1. 繳交論文精裝或平裝本乙本
2. 國立高雄師範大學碩博士論文授權書(親簽版)
3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)(親簽版)
4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款

師就處學程生/師資生審核：

秘書室校友資訊網：

Step9: 點擊前往填寫校友資訊(紙本離校者也是由此處前往填寫)

進修學院綜服組：

進修學院教務組：

Step8: 圖書館交1本平裝論文

訊息

個人

新生

課業

畢業

公用

商店

書籤清單

推薦書籤

AI

主題色彩：



文字大小：



Step9: 確認並填寫校友資訊

校友資訊管理

! 說明

個資蒐集宣告

敬愛的應屆畢業生及校友您好：

本校建置「校友資料網」所為個人資料之蒐集及電腦處理，依法務部「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，為「109教育或訓練行政」、「158學生(員)(含畢、結業生)資料管理」為特定目的。「校友資料庫資料」符合個資法第8條但書「為增進公共利益」及「有利於當事人權益」之要件，則為合法。

秘書室 敬啟

 本人已充分知悉貴單位上述告知事項，並同意貴單位蒐集、處理、利用本人之資料。

2

確定

統一證號

生日

書籍資料

學生學號 主修 3
往下確認並填寫資料

6



(必填!!)

是否願意收到
學校寄送的訊
息 是
 否

(必填!!)

是否願意接受
政府機關及其
委託相關單位
辦理之就業服
務 是
 否

畢業後主要計畫

4 小提醒: 這裡也是**必填**

選項

地區 (1).台灣, 城市:

(2).國外, 國名:

更新時間 -

畢業流程檢核

狀態 尚未填寫資料

時間 -

 儲存

5 點擊**儲存**完成填寫

3

往下確認並填寫資料



離校學年期：

選擇學年 ▾

選擇學期 ▾

確定

系辦：

過關

圖資處-圖書館：

M

- 無須等待信件通知，就能辦理圖書館關卡離校。
- 確實論文上傳後，請務必在第五步驟的注意事項裡點擊「紅色按鈕」，系統才能將此論文加入國圖清單，即可到兩校區圖書館辦理離校。
- 預覽後，到圖書館繳交下列文件即可辦理(圖書館關卡)離校。
- 若有延後公開事由，繳交紙本資料時，請務必告知圖書館確認，以免提早公開。

1. 繳交論文精裝或平裝本乙本
2. 國立高雄師範大學碩博士論文授權書(親簽版)
3. 有償授權書(有授權華藝學位論文平台者才需繳交)(親簽版)
4. 博碩士論文延後公開申請書(有申請者紙本論文延後公開者才需繳交)
5. 歸還所借之圖書資料，且無逾期罰款

下載瀏覽(可直接送印)

下載瀏覽

未上傳

未上傳

師就處學程生/師資生審核：

秘書室校友資訊網：

已儲存

進修學院綜服組：

確認碩士服有無歸還

進修學院教務組：

Step10: 前往進修學院教務組繳交1本平裝論文

完成離校
領取證書