

【徵才】國立高雄師範大學教育學院徵社會情緒學習資源中心

計畫專任助理

一、徵聘名額：計畫專任助理 3 名。

二、應徵日期：即日起至 **114 年 12 月 18 日（四）止**（條件符合者擇優面試）。

三、工作地點：國立高雄師範大學教育學院。

四、工作日期：預計聘用日期於 **115 年 1 月 1 日起**，一年一聘（俟後之聘期依計畫通過情形及聘任單位工作考核結果而定，試用期為三個月）。

五、計薪方式：依教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表，碩士級第一年薪資起聘：41,370 元；學士級第一年薪資起聘：36,174 元，具勞保、健保、年終獎金。

六、聘用條件：

- 教育、心理、輔導諮商等相關系所畢業者為佳。
- 曾擔任教育部、國科會計畫助理、相關研究計畫人員等優先考慮。
- 具學校行政、中學教學工作經驗者為佳。
- 熟悉電腦文書軟體操作、影音剪輯能力。
- 具團隊合作、溝通協調、細心負責、有服務熱忱，品行良好。

七、工作內容：

1. 辦理本資源中心各場次教師研習、增能培力工作坊、專題講座、成果發表、研討會、校園論壇、計畫相關會議、資料分析等交辦事宜。
2. 擔任高中職 SEL 種子學校聯繫窗口、計畫公文簽辦。
3. 處理計畫經費核銷及計畫審查、期中、期末報告相關考核事項。
4. 本中心 FB 活動專頁編輯、活動文案、海報設計、影音剪輯、資源上傳與管理。
5. 配合計畫出差及協助辦理相關事務。

八、應備文件：

1. 履歷表。
2. 自傳。
3. 學歷證明文件、經歷證明及相關證照。
4. 工作經歷、相關佐證文件。
5. 高師大應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書。

九、應徵方式：請將上述資料以電子郵件方式寄至 baoyihuangedu@gmail.com，電子郵件標題請註明「應徵 SEL 資源中心計畫專任助理_姓名」。

十、甄選方式：初審為書面審查，初審條件合格者將另擇優通知複審（面試+實作），面試時間預定為 **114/12/22(一)上午**，敬請預留時間。

十一、經審查條件不合格者，恕不退件。面試結果三天內以 e-mail 通知錄取（未錄取人員，恕不另行通知）。徵才資訊及相關異動請以本院官網最新公告（<https://sso.nknu.edu.tw/Services/Web/Default.aspx?cWebIdx=39>）為主。

十二、聯絡人：黃先生（baoyihuangedu@gmail.com），電話：07-7172930 轉 2004。