

國立高雄師範大學 教育學系徵聘【業務專員】公告

- 一、徵聘職務與名額：業務專員 1 名。
- 二、聘任日期：114 年 8 月 1 日。
- 三、月支薪資：每月月薪 34,000 元(依本校校務基金進用工作人員人事費支給基準辦理)。
- 四、工作項目：
人事、學務、總務、系務會議、學術活動、系所評鑑、臨時交辦事項。
- 五、工作地點：教育學系（高雄市苓雅區和平一路 116 號）
- 六、所需資格條件：
 - (一)具教育部認可之國內外大專（含）以上學歷。
 - (二)熟悉電腦文書處理工具，具備公文撰寫能力。
 - (三)具服務熱忱、謹慎細心、良好溝通能力、主動積極，並具團隊合作精神。
- 七、甄選方式：1、性向測驗 2、業務測驗(電腦實作) 3、面試
- 八、申請者檢附資料：
 - (一)履歷表(含自傳，請以教育系網頁格式撰寫)。
 - (二)畢業證書（大專以上學歷）(掃描檔)。
 - (三)身份證正反面影印本。
 - (四)有助於審查之相關證明文件。
 - (五)應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書（如附檔）。
- 九、收件日期及注意事項：
 - (一)即日起至 **114 年 6 月 26 日前截止**。
 - (二)請將檢附資料轉成 PDF 格式（掃描、PDF 檔），檔名：姓名，以電子郵件 Email 方式 tb@mail.nknu.edu.tw。Mail 主旨請註明：
「ooo(姓名)應徵教育系業務專員」。
 - (三)符合資格者，擇優以電子郵件通知參加甄選（請注意查收郵件）；甄選結果若無適當人選得從缺，另行公告徵聘。
 - (四)列備取若干名，自甄選結果確定之翌日起有效期間 3 個月，若正取人員不克報到則依序通知候補。
 - (五)錄取人員應於協商之日到任，逾期視同放棄，不得異議。
 - (六)洽詢電話：07-7172930 分機 2152。