

【徵才公告】國立高雄師範大學教育學院徵

教育部國民及學前教育署社會情緒學習資源中心計畫專任助理

- 一、徵聘名額：計畫專任助理 1 名。
- 二、應徵日期：即日起至 **115 年 4 月 17 日 (五) 止** (條件符合者擇優面試)。
- 三、工作地點：國立高雄師範大學教育學院。
- 四、工作日期：預計聘用日期於 **115 年 5 月 1 日起**，一年一聘(俟後之聘期依計畫通過情形及聘任單位工作考核結果而定，試用期為三個月)。
- 五、計薪方式：依教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金參考表，碩士級第一年薪資起聘：41,370 元；學士級第一年薪資起聘：36,174 元，具勞保、健保、年終獎金。
- 六、聘用條件：
 - 教育、心理與輔導諮商、數位科技等相關系所 **已畢業者** 為佳。
 - 曾擔任教育部、國科會計畫助理、相關研究計畫人員等優先考慮。
 - 具學校行政、中學教學工作經驗者為佳。
 - 熟悉電腦文書軟體操作、影音剪輯能力。
 - 具團隊合作、溝通協調、細心負責、有服務熱忱，品行良好。
- 七、工作內容：
 1. 辦理本資源中心各場次教師研習工作坊、專題講座、成果發表、研討會、校園論壇、計畫相關會議、資料分析等交辦事宜。
 2. 擔任高中職 SEL 種子學校聯繫窗口、公文簽辦、成果報告相關考核事項。
 3. 國教署學安組計畫各項行政工作任務、諮詢委員專業諮詢以及臨時交辦業務
 4. 本中心 FB 活動專頁編輯、活動文案、海報設計、影音剪輯、資源上傳與管理。
 5. 配合計畫出差及協助計畫主持人辦理相關事務。
- 八、應備文件：
 1. 履歷表。
 2. 自傳。
 3. 學歷證明文件、經歷證明及相關證照。
 4. 工作經歷、相關佐證文件。
 5. 高師大應徵者個人資料蒐集暨個人資料申請調閱同意書。
- 九、應徵方式：請將上述資料以電子郵件方式寄至 nknuedusel@gmail.com，電子郵件標題請註明「應徵 SEL 資源中心計畫專任助理_姓名」。
- 十、甄選方式：初審為書面審查，初審條件合格者將另擇優通知複審(面試+實作)，面試時間預定為 **115 年 4 月 23 日 (四) 上午**，敬請預留時間。
- 十一、經審查條件不合格者，恕不退件。面試結果三天內以 e-mail 通知錄取(未錄取人員，恕不另行通知)。徵才資訊及相關異動請以本院官網最新公告 (<https://sso.nknu.edu.tw/Services/Web/Default.aspx?cWebIdx=39>) 為主。
- 十二、聯絡人：教育學院黃先生，電話：07-7172930 轉 2004。