

研究生注意事項：★當屆畢業之研究生，**提醒您**★每年 2 月及 8 月為論文上傳尖峰期，由於圖書館人力有限，請您務必儘早進行論文上傳程序（2/21、8/24 之前），**切勿延遲至最後一週**，以免耽誤您的離校時間，謝謝合作！

詳細流程請參閱 “博碩士論文系統首頁左方之〔建檔說明〕” <http://cloud.ncl.edu.tw/nknu/> 或動態影片 <http://moocs.nknu.edu.tw/moodle/mod/page/view.php?id=201> (請直接點選”以訪客身分登入”即可觀看)

一、論文上傳前

1. 請與指導老師討論著作權歸屬，並**簽屬著作權歸屬確認書**。
(http://www.lib.nknu.edu.tw/nknu/portal_l22.php?button_num=122)
2. 準備好論文電子檔(應包含：封面、口考簽名頁、謝詞、中文摘要、英文摘要、目錄(含表次、圖次)、論文本文、參考書目、附錄。)
3. 電子檔請先插入浮水印，插入頁碼，排版完成後轉存成 PDF 檔，並以學號為檔案名稱。

二、申請建檔帳號

1. 請先註冊為「臺灣博碩士論文知識加值系統」的會員(電子郵件帳號請務必用**學校 Email 帳號**)
詳細做法請參考－博碩士論文系統首頁左方之[建檔說明]>申請建檔帳號>步驟一
2. 登入本校電子郵件進行驗證。
詳細做法請參考－博碩士論文系統首頁左方之建檔說明]>申請建檔帳號>步驟二
3. 申請本校博碩士論文系統之帳號
 - a. 請至博碩士論文系統首頁點選左上角之「申請建檔帳號」功能。於跳出之頁面中，輸入**學校的 E-mail 帳號**及密碼。(密碼請填寫臺灣博碩士論文知識加值系統註冊時所填之密碼)
 - b. 輸入相關資料後，按下「確定申請」即可。
 - c. 按下「開始建檔」鍵即可進行論文上傳。

三、申請建檔與管理

第一次登入：請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，俾利後續系統之使用。

1. 論文建檔

- a. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。
- b. 於跳出的視窗中，輸入論文的書目資料，若有紅色星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料的建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

2. 上傳全文

- a. 論文書目資料存檔完成可點選「Step2 上傳全文」，再點選上方的「全文原始檔」，選擇欲上傳之論文全文檔，再點選「確定上傳」。
- b. 設定論文全文開放方式與時間

說明：校內外使用權限請注意延後開放年限最長五年。日期請以上傳日期為主
(例如:2015年7月25日上傳,日期請選擇7月25日再選擇開放年限,最晚開放年限為2020年)

- c. 有申請摘要延後公開的需求,請進行下列步驟:
若因專利申請或投稿期刊,無法立即公開電子論文系統中之摘要或紙本論文,請先掃描申請書(已簽名)電子檔上傳至系統,以利進行後續審核工作。
(申請書格式為PDF檔)

3. 送出審核

- a. 送出審核:若所有資料存檔完成,點選主功能選單中的「Step3 送出審核」,再點選畫面中的送出審核鍵,並於跳出的警告視窗中,按下確定鍵即可。
提醒您:送出審核前請確認電子全文的正確性,待審核通過後,有任何修改的需求,皆須另外填寫「博碩士論文變更申請書」。
- b. 取消審核:論文送出審核後,即無法修改論文資料,若要再修改論文資料,在工作人員未審核通過前皆可取消審核進行修改。

*約需三個工作天(不含例假日)以便審核電子檔之格式,論文內容之正確性請自行負責

*審核結果會寄到您在基本資料填寫聯絡的E-mail,請提供常用之E-Mail帳號,確保能收到通知。您也可以回本系統觀看論文審核之結果。

*論文上傳三天後,尚未收到任何通知,請電詢圖書館,07-7172930轉1414。

4. 列印授權書: **審核通過後**列印授權書

- a. 點選主功能選單中的「Step4 列印授權書」,再點選「預覽列印」鍵。
- b. 於跳出的視窗左上角點選「確定列印」鍵。

四、上傳授權書至「論文授權書上傳」

1. 先至**學校單一登入頁面**登入,登入後至上方的〔畢業離校〕>點選〔論文授權書上傳〕
2. 上傳「博碩士論文上網授權書PDF檔」
上傳「著作權歸屬確認書PDF檔」
有償授權書PDF檔(有授權者才需要上傳)
3. 審核通過後請列印Email「同意辦理離校通知信」

*審核約需一個工作天(不含下班時間及例假日)

*審核結果會以E-mail通知。也可透過登入單一登入認證平台至畢業離校/論文授權書上傳確認狀態,謝謝合作。

五、辦理離校手續,請準備下列文件:

1. 精裝本論文一冊(封面顏色—象牙白色封面、藍色字;系所有特殊要求者,不在此限)
2. 博碩士論文電子檔案上網授權書
3. 同意辦理離校通知信
4. 有償授權書(有授權才需要繳交)
5. 博碩士論文延後公開申請書(有申請才需要繳交)