

## 研究生辦理離校手續注意事項：

1.論文印刷規格及封面、書脊格式：

- (1) A4 規格
- (2) 封面樣式 (中文)(英文)(光碟)
- (3) 書脊樣式

2.論文裝訂順序：(請參酌)

依序為書名頁、本校圖書館授權書、論文簽名頁、謝詞、中文摘要、英文摘要、目錄、表次、圖次、內文、參考書目、附錄。

3.論文上傳作業請逕自學生單一登入系統，路徑：單登→畢業→論文系統，上傳論文全文，論文全文上傳作業請詳「國立高雄師範大學論文登錄上傳說明」及「國立高雄師範大學研究生畢業論文電子檔線上繳交流程圖」。

4.離校手續單請至本系網頁→碩士班→表格下載，自行下載。

5.畢業論文繳交冊數及光碟片如下：精裝本統一採用米色封面，藍色字體

- 本系 1 本 (精裝本 1 本)、光碟片 1 片 (寫上姓名、學號與題目)
- 日間部：教務組 1 本 進修學院：綜合服務組 1 本
- 圖書館精裝本 1 本

6.如有向系上或學校借閱論文、圖書、測驗或其他物品須歸還，始准辦理離校手續。

7.另需繳交戴帽正面二吋半身照片乙張 (教務組/進修學院)。

\* 以上事宜若有疑問，請逕洽詢系辦公室 【07-7172930 轉 2902】

\* 恭禧各位畢業！