

國立高雄師範大學體育室游泳池開放標準作業流程

研擬開放計畫草案並陳核

核定後進行前置作業

1. 印製游泳卡，請會計室協助
2. 宣導周知
3. 安排救生員（需領有救生員證）

泳池開放期間

1. 至出納組繳錢
2. 憑收據至體育室換領游泳卡
3. 游泳卡領用造冊，俾利管理
4. 督促管理泳池工讀生
5. 管控計畫及收支執行情形並造冊
核給工讀金（本計畫係自給自足）

泳池開放期滿

檢視並完成預算