

# 高雄師範大學 109 學年第二學期研究所線上學位考試流程

## 一、考試前(最遲須於 110/7/9 前申請)

### 學生 (請勿到校)

- S1.進入單登系統申請論文學位考試，填寫口試委員資料及考試日期。
- S2.將申請表、學術倫理修讀證明、論文線上比對結果及系所另外規定之畢業門檻等相關證明文件傳給系所辦。(不必附成績單)
- S3.等候系所辦通知。

### 系所

- D1.接到學生申請，向教務處索取學生成績電子檔。
- D2.依學生成績單比對該生所屬系統表，確認修讀學分及科目(含補修)都達到標準。
- D3.確認學生符合本系所畢業標準。
- D4.依正常流程遞送申請書給指導教授、系主任簽名後送教務處。  
(指導教授若無到校，可拍照請指導教授授權系所或系主任蓋章)

### 教務處

- A1.接到系所要求提供參加口試學生成績單電子檔或紙本資料。
- A2.接到系所遞送申請書後，依正常流程陳送學生申請書。
- A3.俟長官核准後掃描一份影本給系所

### 系所

- D5.接到教務處核准口試申請後，通知學生、口考委員考試時間、使用哪種線上視訊會議軟體(Google meet、Cisco Webex、microsoft teams 等等)，並請學生及口考委員熟悉軟體操作。  
(各線上視訊會議軟體操作教學請自行上網搜尋，youtube 均有視訊教學)

## 二、考試當天(最遲須於 110/7/31 前考畢)

### 系所

- D6.成立一個線上視訊會議室，並通知學生、口考委員進入會議室準備考試。
- D7.考試全程錄影(請保留 1 年)  
(D6、D7 步驟可請考生、委員或工讀生幫忙設定)
- D8.考試結束後告訴學生論文題目是否被委員修改(中、英文)，並通知學生上網修正。
- D9.請將學生成績經口試委員簽名後遞送教務處。  
(建議先將空白成績表單、授權頁以電子檔方式寄給校外委員，再由校外委員拍照(掃描)以電子檔方式或印出紙本寄回，再請校內委員補簽名)

## 教務處

A4.依正常程序登錄成績。

### 三、考試後(最遲須於 110/8/31 前完成離校)

#### 學生

S4.學生依口試委員意見修改論文內容，經口試委員同意後方可辦理離校。