

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所

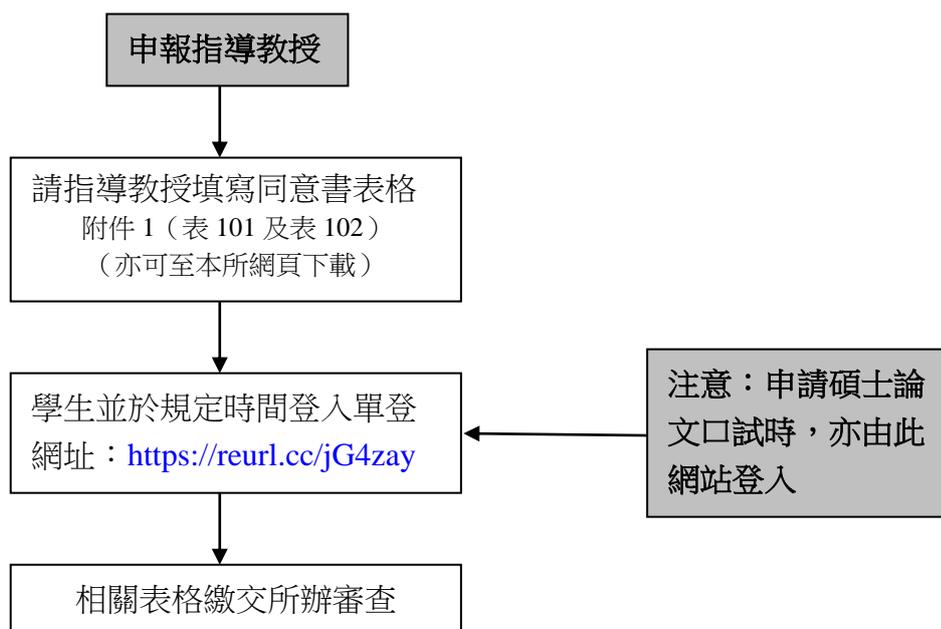
日碩士及夜碩士在職

研究生修業期間相關注意事項辦理步驟說明：

〈本資料請至本所網頁「下載表格」參考使用〉日 111.10.01 修訂

一、申報指導教授

於二年級上學期，依本校行事曆規定時間，提寫本所申報指導教授表格及登入單登網址 <https://reurl.cc/jG4zay>，參考流程如下參考：



二、申請發表論文大綱：

研究生修滿畢業所需學分者，經指導教授同意，可開始申請發表論文，發表時間需在畢業論文學位口試**前一學期**申請辦理及完成發表論文大綱，才可辦理申請畢業論文口試（**日碩生：口試前也須完成研究生修業規定語言認定及學術認定，夜碩生：無語言認定及學術認定**）。

申請發表論文大綱表格及評分表填寫：如（附件 2 表 201 及表 202）

申請發表大綱截止日	上學期 12 月底前	發表 時間	上學期 1 月底前
	下學期 6 月底前		下學期 7 月底前

三、申請口試時間：

日間申請口試截止日	上學期 1 月中旬前（以學校公告為主）
	下學期 7 月中旬前（以學校公告為主）
口試辦理截止日	上學期 1 月底前
	下學期 7 月底前
論文學位考試完成後	上學期 2 月底前辦理完離校手續
	下學期 8 月底前辦理完離校手續
規定為每學期期末拿畢業證書； 例如：若無 8 月底前辦理完離校手續，則視為下一學期仍需 9 月就學並需繳註冊相關費用，並得於學期期末才能拿畢業證書。	

■ 申請口試請務必準備以下相關資料：

日碩學生：前一學期發表完論文大綱並口試前請確認是否完成研究生學習護照規定之畢業門檻(研究生修業規定語言認定、論文發表及參與研討會 40 小時)，經指導教授同意，始可申請辦理畢業論文口試。

夜碩在職學生：前一學期發表完論文大綱，經指導教授同意，始可申請辦理畢業論文口試，無須上述語言能力及學術研究認定

口試前 (繳至所辦)	1. 口試申請表 1 張	請至單登 https://reurl.cc/jG4zay ，登入列印
	2. 歷年成績單 1 張	日：請親自至和平教務組申請 夜：請至進修學院申請
	3. 碩士論文口考教授推薦委員審核表 1 張	請至本所網頁「下載表格」下載〈網頁 2-2〉如附件 3〈表 301〉
	4. 碩士論文考試委員名單暨略歷表 1 張	請至單登口試系統內的懶人包登入口考委員列印
	5. 碩博士學位論文切結書 1 張	◎請先至本校圖書館網頁登錄線上論文抄襲比對系統，請至和平教務組<下載表格> <研究生學位考試> 下載空白表或登口試系統內的懶人包也可列印
	6. 高雄師範大學論文原創性比對報告 1 張 (另含比對分數呈現 1 張，30%以下)	
	7. 台研所研究生學習護照 1 本	請確認所有畢業門檻是否已全部完成 日：須繳交。夜：無須繳交。
	8. 臺灣學術倫理教育資源中心修課證明 1 張 (106 學年度入學之學生才須檢附)	請確認已完成線上測驗
因行政作業手續須製作聘函及表格，請務必口試前 20 天前登入及繳交申請資料表。		
口試前 學生自行寄送	論文 3 本 (平裝膠膜及封面註記口試本)，論文封面格式請參閱附件 5 學生口考前 3 週，自行寄送繳交給各口考委員含指導教授	
★重要★ 口試當天 (供口試委員 評分使用)	1. 碩士論文評分記錄 1 張，評分表 3 張	學生自行填寫列印 (單登口試系統內的懶人包可列印)，可先予本所確認內容是否有誤
	2. 碩士論文口試委員審定書 (簽名頁) 1 張	學生自行填寫列印，如附件 3-1 (請備好電子檔，若臨時修改論文題目可立即列印)
	3. 口試委員立牌 (各委員一張)	學生自行套用列印，並於口試當日向所辦借塑膠立牌，自行放置口考桌上 (套用如下方附件 8)
	4. 口試委員領據 1 張	本所製作，請於口試前向本所領取並予口試委員簽名確認後再繳交予所辦
	5. 口試委員聘函	本所製作，請於口試前向本所領取並予口試委員
★重要★ 畢業離校 (請注意離 校截止日)	1. 離校同意書 1 張(審核過才可以列印論文)	學生予指導教授簽名，如附件 4〈表 401〉
	2. 領取口試委員審查通過審定書 (簽名頁)	請至所辦或指導教授領取
	3. 碩博士生離校同意單 1 張	請至本所網頁「下載表格」下載 2-3 離校手續單
	4. 繳交論文及資料	請依本資料下方第八項「離校手續單辦理」說明
注意事項	<p>★ 以上所有附件資料套用方式有下列 2 種：</p> <p>(方法 1) 例如附件 3-1，請點選「附件 3-1」字樣後，按滑鼠右鍵／選「群組物件」／選「取消群組」後，再將頁面上參考字樣依序刪除即可套用。</p> <p>(方法 2) 檔案／版面設定／邊界--上、下、左、右依照附件上面註明的公分寬度 (紅字體) 設定即可。</p> <p>★ 口試申請登入表格中，論文題目請填寫中英文，若沒填英文，則申請英文成績單時，將無英文翻譯之論文題目，只寫中文之論文題目。</p>	

四、修改完畢論文：

論文口試通過後，依據口試委員建議事項修改論文，經指導教授認可同意書後，向指導教授或所辦小姐索取口試委員審查通過之簽名頁（正本）。開始辦理離校手續相關流程。

五、畢業論文上傳作業：若有問題，可洽詢圖書館櫃台（分機：1443）

請至本校圖書資訊處網頁進入「論文研究服務」→點選「論文系統」

請務必先詳讀學校說明內容（<https://reurl.cc/gQrZQR>）。

◆ 論文上傳完成後，**圖書館將於 3 天內完成審核**，通過後會以 E-Mail 通知研究生，研究生可持 E-Mail 審核通過書、紙本論文（依據圖書館規定繳交冊數），至圖書館 1 樓櫃台辦理離校手續。

◆ 為簡化本校研究生離校程序，提升服務效率，圖資處將原圖書館「紙本學位論文及電子學位論文摘要延後公開申請書」與國家圖書館申請書進行合併成 A41 張，便利畢業生辦理。特別提醒，此份申請書係針對「紙本學位論文」或「電子學位論文摘要」有延後公開需求者填具。換句話說，此份申請書僅提供畢業生因申請專利或特殊考量，需延後公開學位論文，讓紙本論文在圖書館不公開閱覽，且電子論文摘要也有隱藏需求，不提供摘要線上瀏覽使用時，才須填寫。詳細說明如下：

1. 若畢業生僅僅只是為了不想讓電子論文內容立即公開，此時只需於論文上傳系統上自行勾選公開日期即可，不需填寫此延後公開申請書。
2. 離校前，請繳納學位論文精裝乙本至圖書館服務櫃檯：(1)此申請書一式 2 份，「影本」需裝訂於紙本學位論文書名頁之次頁。(2)「正本」請於辦理離校手續時，獨立繳交於圖書館服務櫃檯；另一份「正本」請夾附於繳交教務處紙本論文內。
3. 已完成離校程序後，產生有紙本學位論文延後公開之需求者：請同時填具此申請書一份及國家圖書館專用表格，一式 2 份遞交於本校圖書館申辦；已送交國家圖書館之紙本論文者，請親持完成本校圖書館核章之國家圖書館專用表格，自行洽詢國家圖書館辦理後續事宜。

（相關規定，以圖書館公告說明為主，以上說明謹供參考）

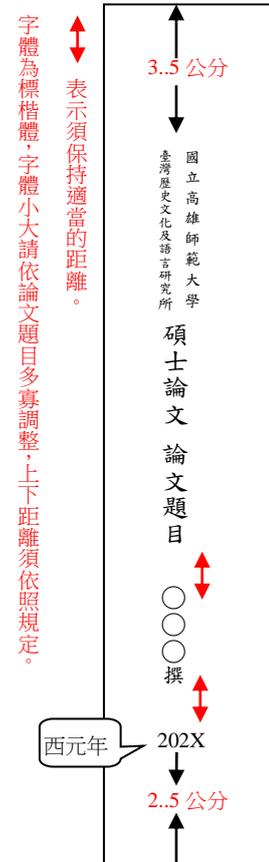
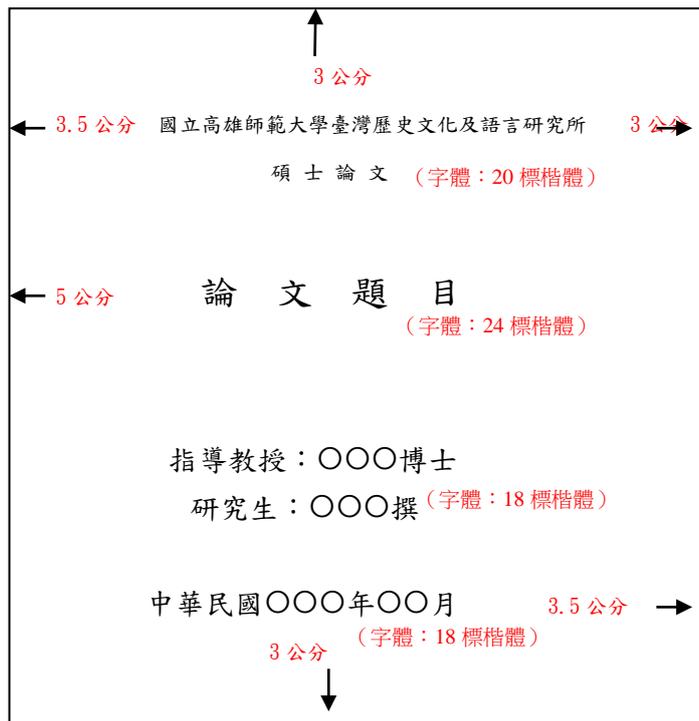
六、通過本所審核論文印刷規格及封面、書脊格式，始可印刷

如附件 4
(表 401)

(1) A4 紙張規格

(2) 封面樣式 (參閱附件 5 或 5-1: 中文或中英文參考)

(3) 書脊樣式 (參閱附件 6)



送交印刷公司前務必注意：

精裝本：封面為米黃色（顏色編號 209）

裝訂後紙本高度 29.8cm~30cm 內

平裝本：封面為米黃色，請務必同精裝本顏色系。

裝訂後紙本高度 29.2cm~29.4cm 內

七、論文裝訂順序：

依序為書名頁（同封面內容）、本論文係接受 xxx 獎助完成（無就不需附）、行政院國家科學委員會科學技術資料中心授權書（無就不需附）、高師大授權書、博碩士論文電子檔案上網授權書（國家圖書館授權書）、簽名頁、謝詞、摘要、目錄、表次、圖次、內文、參考書目、附錄。

八、離校手續單辦理：

下載之離校手續單，依規定辦理各單位審核完成後，始發給學位證書。畢業論文繳交冊數如下：

繳交單位	規格
本所	<ol style="list-style-type: none">共 2 本（精裝 1 本、平裝 1 本）及 e-mail 予所辦資料 1 件 ★精裝封面米黃色（顏色編號 209）、藍色字體， ★平裝膠模封面米黃色（務必同精裝本色系）、黑色字體， ★寄 ui@mail.nknu.edu.tw 資料務必請附原始檔 word 資料及轉 pdf 檔一份。）臺研所辦理離校同意書、論文封面及書背各 1 張 （請自行填寫列印，所辦審核通過才可列印論文，如附件 4〈表 401〉）碩博士生離校同意單 1 張 （請至本所網頁「下載表格」下載 2-3 離校手續單）
圖書資訊處	冊數請依照本校圖書資訊處之離校作業流程規定
教務組	日：冊數請依照本校「和平教務組」之離校作業流程規定 夜：冊數請依照本校「進修學院」-下載表格-文件規章-教務組之碩士畢業生離校手續單上規定

九、辦理離校手續之前，務必先填寫『實習輔導處就業輔導及校友服務組』問卷，請參閱如下：

※進入學校首頁上方「教職員生單登」／左方「畢業」／選擇「畢業離校」／「校友資料登錄」，依序填答。詳細操作程序請見附件 7。

■系統同為本校畢業生辦理離校之必要手續，務請各位畢業生確實填答。

十、如有向所上或學校借閱圖書、測驗或其他物品須歸還，始准辦理離校手續。

另需繳交予

日：（研教組）碩士帶帽照片 2 吋 1 張

夜：（進修學院）碩士照片 2 吋 1 張

十一、如 6 月份欲參加畢業典禮須借畢業服，學校及本所將會公告相關訊息，請密切注意。

指導教授同意函

申請日期： 年 月 日

<p>茲同意指導臺灣歷史文化及語言研究所</p> <p>研究生（姓名） 君之碩士論文。</p> <p>論文題目預定為：</p> <p>（中文）</p> <p>（英文）</p> <p>此 致</p> <p>臺灣歷史文化及語言研究所</p>	
同意指導簽章	指導教授簽章：
	共同指導教授簽章：
<p>【注意事項】</p> <p>一、研究生申報論文指導教授，請依據「國立高雄師範大學學位論文指導教授與口試委員處理原則」及本所修業要點規定辦理。</p> <p>二、本所以外之指導教授，須搭配一位本所專任教師共同指導。</p> <p>三、若有共同指導情形者，則指導費用均分。畢業口試時可選擇共同出席與否；若共同出席，則須平均口試分數及費用，並僅得列計為一位口試委員。</p> <p>四、若有共同指導情形者，研究生畢業論文上必須將兩位共同指導教授一起列名。</p> <p>五、簽章完畢請將本同意函繳送所辦人員作業，以便核發指導教授聘書。</p> <p>六、本所授權由指導教授與研究生協商論文語言撰寫方式。若以中文以外語言論文撰寫，則須於論文摘要部份附註中文版本。</p>	

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所 碩士班研究生申報論文指導教授審核表

申請日期： 年 月 日

研 究 生 姓 名		學 號		班 級	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 級
聯 絡 電 話	電話： 手機：				
預 訂 論 文 題 目					
項 目	指 導 教 授		共 同 指 導 教 授		
姓 名					
職 稱					
員工代碼 (校外教授免填)					
任 教 學 校 及 系 所 (校內教授填系所即可)					
局 號 - 帳 號 (校內教授免填)					
身 份 證 字 號 (校內教授免填)					
戶 籍 地 址 (校內教授免填)					
聯 絡 資 料	電話： 手機： E-mail:		電話： 手機： E-mail:		
所長審核簽章			本所核章	是否登入完畢？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 https://reurl.cc/jG4zay	

研究生論文大綱發表申請

申請日期：_____年_____月_____日

論文大綱發表 研究生姓名及學號	姓名		學號		<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間	碩士班：_____年級 <input type="checkbox"/> 歷史組 <input type="checkbox"/> 文化組 <input type="checkbox"/> 語言組
論文大綱發表題目						
論文大綱發表 日期及地點	中華民國_____年_____月_____日（星期_____） <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 時間：_____時_____分 【發表時間安排須於週一至週五(8:00~17:00)例假日除外】				地點	教室 【本所安排填寫】
論文大綱發表 指導教授	<input type="checkbox"/> 同意開放聆聽 <input type="checkbox"/> 不同意開放聆聽 （指導教授簽章）		依據本所修業規定，為避免影響發表場內秩序，事先須徵詢指導教授是否同意，才能入場聆聽，請勾選並簽名。 依據本校規定，論文大綱發表皆無支付出席費用，遵照指導教授之意願，是否邀請評論教授協助指導。			
注意事項	一、研究生請於論文大綱發表前，繳交本表，發表後請繳交論文大綱發表內文紙本（封面及內容）印製一份，送交辦公室備查。未繳交者，視同無審核發表論。 二、研究生於論文發表前，請事先向辦公室洽詢將發表之地點並告知教授；如需借用單槍或實物投影機，請事先向辦公室辦理預約登記使用，若有動畫簡報，請自備筆記型電腦。 三、研究生請自行填寫及列印第 2 頁「評鑑表格」供教授及評論教授填寫，於發表完後，繳交至所辦備查。					
所長審核簽章	所辦審核資料章戳				發表完後， <input type="checkbox"/> 紙本已繳交 <input type="checkbox"/> 尚未繳交 <input type="checkbox"/> 已補繳	

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所
碩士班研究生論文大綱發表評議表格

學生填寫	學生姓名：_____ 學 號：_____ 發表日期：____年____月____日 論文題目：_____					
評論老師填寫	項目	優	良	可	待改進	其他 <small>(若有其他意見請書寫於此欄)</small>
	研究題目在該領域的意義					
	研究主題及動機					
	文獻探討與引用深度					
	研究架構完整程度					
	方法論健全程度					
	研究可行性程度					
	研究資料與研究內容的符合程度					
	【綜合評論】					
結 果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過			評論教授簽名		
評 分 說 明	請老師依項目予以勾選評分： 1. 【通過】 研究大綱無須修改。 2. 【未通過】 研究生須重新提報論文發表大綱。 3. 【修正後通過】 研究大綱建議修改後，再請指導教授簽名確認通過。					

研 究 生	班 級	_____級 (入學年) <input type="checkbox"/> 歷史組 <input type="checkbox"/> 文化組 <input type="checkbox"/> 語言組 <input type="checkbox"/> 夜碩士在職專班		申請學期 申請時間	學年度第 _____ 學期 年 月 日		
	姓 名			學 號			
論 文 題 目							
【指導教授填寫】 推薦論文 口試委員 (校內及校外 各1位)	委員姓名	職稱	服務單位	手機電話	備註 (請務必填寫, 須登入本校系統列印簽收領據)		
	指導教授		員編: _____	_____	除本所教授以外的指導教授, 校內則僅提供員工代碼, 若校外須提供身份證號、戶籍地址及郵局或銀行匯款帳號: 校內 <input type="checkbox"/> 員工代碼: 校外 <input type="checkbox"/> 填寫如下: 身份證號: 戶籍地址: 郵局或銀行匯款帳號: (銀行請一併填寫分行名稱)		
	共同指導教授		員編: _____	_____			
	推薦口試委員(校內)		員編: _____	_____	以校內為主, 若有特殊原因須推薦校外委員, 請填如校外委員資料, 以便匯款 身份證號: 戶籍地址: 郵局或銀行匯款帳號: (銀行請一併填寫分行名稱)		
推薦口試委員(校外)			_____	戶籍地址: 郵局或銀行匯款帳號: (銀行請一併填寫分行名稱)			
指導教授及口試委員 是否須公假函?		指導教授	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	函寄送 地點	<input type="checkbox"/> 同上各委員住址 姓名: 住址:		
		口試委員	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>				
預 訂 口 試 日 期	年 月 日 (星期) 時 分 至 時 分 【口試時間安排須於週一至週五 (8:00~15:00), 此申請表請於口試 20 天前繳交, 以便所辦安排相關行政作業】						
日夜皆填	論 文 大 綱 發 表 時 間	學年度第 _____ 學期 年 月 日			日 研 究 生 填 寫 (夜 在 職 無 需 填 寫)	學術研究 認 定	1. 主辦單位: 2. 活動名稱: 3. 發表人: 4. 論文名稱:
	日 研 究 生 填 寫 (夜 在 職 無 需 填 寫)	語 言 能 力 認 定	1. 核發證照時間: _____ 年 _____ 月 2. 語言檢定類別: 3. 級數或分數: 4. 證明資料: 或 1. 修讀課程時間: _____ 學年度 _____ 期 2. 課程名稱: 3. 課程老師: 4. 學分: 5. 成績證明:			參與學術研 討會記錄	_____小時 (須 40 小時以上)
						學習護照	<input type="checkbox"/> 已審核認定完成護照並繳交予所辦 所辦 核章
指導教授 同意簽名	學生論文比對比例 _____ % 年 月 日			所長 審核簽名	年 月 日		

3 公分

3.5 公分

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所

3 公分

碩士論文口試委員審定書 (字體：20 標楷體)

○○○○○○○題目○○○○○

(加粗字體：24 標楷體)

5 公分

研究生：○○○

(字體：26 標楷體)

5 公分

經考試合格特此證明

(加粗字體：24 標楷體)

口試委員：

(字體：22 標楷體)

3 公分

指導教授：

(字體：22 標楷體)

所 長：

(字體：22 標楷體)

(字體：22 標楷體)

1 公分

中華民國 111 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

臺灣歷史文化及語言研究所辦理離校同意書

指導教授審核欄	<ul style="list-style-type: none"> • 本人指導之研究生姓名： _____ 學號： _____ ，論文已修改完畢，同意該生繼續辦理相關離校手續。 • 口試後論文題目是否有修改：<input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有（請續填） 若有修改，請於一併「口考評分紀錄表」直接修正新增或刪除字體，「口試委員審定書」請重新列印新的題目後再簽名。 原論文題目： 修改後論文題目：	指導教授簽名
本所畢業論文封面審核	<p>請將封面及書脊各列印 1 份紙本供本所審核後，始可印刷。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="247 907 877 1702" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; color: blue;">封面樣式</p> </div> <div data-bbox="925 907 1165 1904" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; color: blue;">書脊樣式</p> </div> </div> <p>送交印刷公司前務必注意： 精裝本：封面為米黃色（顏色編號 209） 裝訂後紙本高度 29.8cm~30cm 內 平裝本：封面為膠模米黃色，請務必同精裝本顏色系。</p>	審核 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過 <input type="checkbox"/> 覆審通過 所辦簽核 主管簽核

中文封面參考

附件 5

3 公分

← 國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所 →
3.5 公分 3 公分

碩 士 論 文 (字體：20 標楷體)

← 5 公分

論 文 題 目 (字體：24 標楷體)

指導教授： 000 博士 (字體：18 標楷體)

研究生： 000 撰 (字體：18 標楷體)

(字體：18 標楷體)

中 華 民 國 111 年 0 月

3 公分

中英文封面參考

3 公分

附件 5-1

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所

碩 士 論 文 (字體：20 標楷體)

3.5 公分

3 公分

Graduate Institute of Taiwan History, Culture and Languages

National Kaohsiung Normal University

Master's Thesis

(字體：16 Times New Roman)

論 文 題 目 (字體：20 標楷體)

Graduate Institute of Taiwan History, Culture

5 公分

and Languages National Kaohsiung Normal University

(字體：16 Times New Roman)

指導教授：劉 〇 〇 博士 (字體：14 標楷體)

Advisor : Dr. Cooo-Yo Liu (字體：14 Times New Roman)

研究生：陳 〇 〇 撰 (字體：14 標楷體)

Graduate : Coo-Hoo Chen (字體：14 Times New Roman)

(下面字體：18 標楷體)

中 華 民 國 111 年 7 月

3.5 公分

July, 2022

3
公
分

國立高雄師範大學
臺灣歷史文化及語言研究所

碩士論文

言談標記「嗯」在中文口語中的語用功能

陳○○○ 撰

2022

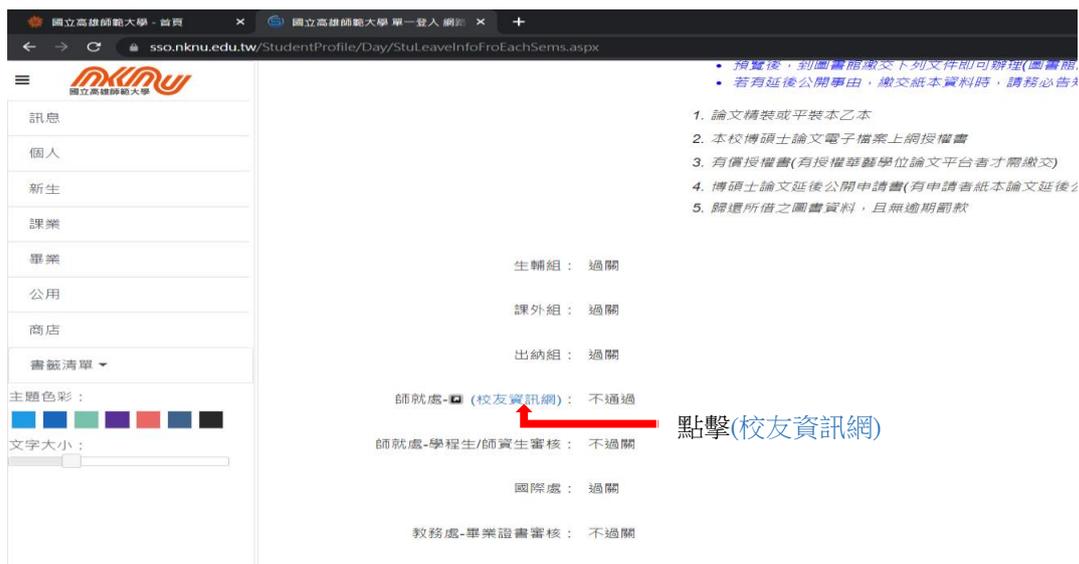
畢業離校師就處登錄程序：

1. 選擇左欄「**畢業**」——→ 再點擊「**畢業離校**」



點擊「畢業離校」

2. 進入網頁後，將游標往下移動，點擊**師就處(校友資訊網)**



點擊(校友資訊網)

3. 出現校友資訊管理，在再告知事項的打✓，再按「**確定**」，進入網頁後，將個人資料依序填寫完成，再按「**儲存**」。



國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所

劉正元副教授

劉正元副教授

國立高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所