

經學研究所研究生離校程序

110 學年度第二學期起適用日夜間碩士班

■ 畢業離校時間提醒：(近年受疫情影響，依教務處公告時間為主)

(上學期)：1 月 31 日口試完畢；2 月底以前完成離校手續

(下學期)：7 月 31 日口試完畢；8 月底以前完成離校手續。

➢ 【口考結束^後】：

1. 口試完畢後，應即刻按照口試委員的意見修改論文。
2. 論文修改完畢，經指導教授簽名同意始得辦理離校手續後。
3. 到本校的網頁首頁點選行政單位中的「圖書館」的「碩博士論文」選項，依照本校研究生上傳論文規定辦理，並至單登上傳論文電子檔及建構國圖登入等相關資料。

➢ 【開始^{印製}論文】：

1. 論文一定要印書背並依規定及次序印製，否則所辦拒收該論文。
2. 精裝本的格式請依學校規定。
3. 【問】精裝或平裝？要印幾本？

【答】圖書館精裝 1 本(米白底藍字)、教務處平裝 1 本、所辦平裝 1 本(顏色不拘)

口試委員 3 本【寄送口委論文本請自行詢問指導教授平裝或精裝】

➢ 【準備^{離校}流程】：

班別	所辦 (寒暑假至所辦請先詢問)	圖書館	教務處領畢業證書*	寄送予口考老師
日 碩	1. 論文平裝 1 本 2. word 及 pdf 全檔寄電子檔 uk@nkn.edu.tw (請提前寄並確認) 3. 指導教授離校同意書	精裝 1 本	和平教務組平裝 1 本 學位服 2 吋大頭照 1 張 學生證請帶著	1. 口考老師共 3 本，並由學生自行寄送予老師。 2. 請事先詢問老師要精裝本或平裝本，並於內頁親筆寫致謝詞並簽名。
夜 碩			進修學院平裝 1 本 學位服 2 吋大頭照 1 張 學生證請帶著	

恭喜你！畢業了！

*請注意!領畢業證書前請先至單登查看離校關卡(含圖書館)是否已通過審核，確認後再至教務處領取證書。