

活動成果記錄表

1.活動名稱：	子計畫編號：
2.活動負責單位： <input type="checkbox"/> 主辦單位： <input type="checkbox"/> 合辦／協辦單位：	
3.活動地點： <input type="checkbox"/> 校內： <input type="checkbox"/> 校外：	
4.活動日期及時間： (如為系列活動，請分別填列各場次辦理日期及時間)	
5.邀請講者或貴賓：(含服務單位及職稱)	
6.參加對象及人數： <input type="checkbox"/> 預計人數： 人 <input type="checkbox"/> 實際人數： 人 (如為系列活動，請分別填列各場次人數)	
7.活動性質： <input type="checkbox"/> 教學課程 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 生涯 <input type="checkbox"/> 職涯 <input type="checkbox"/> 教師成長 (此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用)	
8.活動類別： <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 實習 (此部分不納入統計，僅為教育部臨時調查使用)	
9.活動概述及成效 (視活動性質陳述重點) <ul style="list-style-type: none">◆ 專題講座，可包括：1.主講者介紹、2.核心主題及內容、3.參與心得及收穫◆ 參觀訪視，可包括：1.參訪機關介紹、2.參訪流程內容、3.參訪心得及成效 (與課程呼應或職涯發展的結合)◆ 工作坊或研習營，可包括：1.活動議程、2.活動過程報導、3.參與心得及收穫◆ 競賽類，可包括：1.活動過程、2.得獎名單、3.與賽心得及收穫	
10.活動檢討與建議 (結合活動目標) <ul style="list-style-type: none">◆ 是否達成活動目標，若未達成，請說明原因，並提出改善方法	
11.宣傳海報或活動照片 (4-6張，附圖說)	

※紅色文字為製表說明，回傳時請刪除