

## 步驟一

### 教職員生單一登入系統

帳號 密碼    G Suite    免密碼登入

學號或員編  [你的帳號 ?](#)

密碼  [忘記密碼 ?](#)

驗證碼

**登入**

門禁空間通行碼

[新進教職員與學生初次設定](#)

<https://sso.nknu.edu.tw>  
輸入帳號，密碼，驗證碼後按下  
「登入」

## 步驟二

※請切換成新版模式  
1.點選左方的教學(就會出現此畫面)  
2.點選 18 週教學大綱

學業、課程、輔導等教學相關系統

18週教學大綱    合開課程資料設定

課中

當週教學進度    課程討論    當學期授課表    調補課    導生及幹部查詢    學生獎懲建議    學生請假單審核    導生訪談    貧居生名單

線上休學    教師地方    教師地方    票庫測驗

## 步驟三

[檢視操作說明](#)

學術研究相關

當學期教學大綱

選擇學年級後按下「查詢」

109 學年 第二學期

學年期	課程	上課節次	上課地點	授課教師	功能
109-2		21,22	3308-國文系教室		<input type="button" value="內容"/> <input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="遠距教學方式"/>

歷年教學大綱

108-2		31,32	3510-國文系教室		
-------	--	-------	------------	--	--

按下「內容」  
對該課程編輯大綱  
按下「預覽」可檢視課程

## 步驟四

教綱與教材 » 課程核心能力一覽 課程核心能力統計 課程異動管理 »

### 教學大綱檢視

選擇從提聘系統複製

科目名稱(中文) Course name	科目代碼 Course number	LC104	授課班級 Class name	語文班一年級 Class Language	授課語言 Class Language	中文
科目名稱(英文)	學分數 Credit	2.0	授課教師 Instructor			
科目類別 Subject category	選修	修課別 Course categories	授課地點 Classroom locations	3308 國文系教室		

課程概述\*  
Course Description

此欄為教育部統計、填表所需欄位，請務必填寫

教學目標\*  
Teaching Objectives

此欄為教育部統計、填表所需欄位，請務必填寫

「課程概述」、「教學目標」直接於輸入框填寫即可，游標離開輸入框且字體變成藍色，表示儲存完畢。

## 步驟五

### a. 點選週次課綱與教材

每週「教學內容」直接於輸入框填寫即可，游標離開輸入框且字體變成藍色，表示儲存完畢。

週次課綱與教材 全學期課綱與教材 輸入說明

### 教學內容 Teaching content

您可以由上方頁籤切換【週次課綱與教材】或是【全學期課綱與教材】  
若已增修各18週課綱，預覽卻顯示舊課綱或「規劃中」，請確認是否已刪除【全學期課綱與教材】內容

週次 Week	本校 藏書 Library Books	上課 投影片 Slides	隨堂 測驗 Exam	回家 作業 Home
全學 期	檢視	0	0	0
01	<input type="text"/>	0	0	0
02	<input type="text"/>	0	0	0
03	<input type="text"/>			

點選右方「上傳投影片」、「隨堂測驗」、「回家作業」等數字連結，可上傳相關教材、作業。

上傳類型 上傳投影片

\*上傳的檔案  未選擇任何檔案

已上傳的檔案

自數位教學平台之檔案列表(新增教材連結方式)

目錄-檔案名稱

## b. 點選全學期課綱教材

週次課綱與教材 | **全學期課綱與教材** | 輸入說明

教學內容 Teaching content  
您可以由上方頁籤切換【18週課綱與教材】或是【全學期課綱與教材】

本校藏書 Library Books | 上課投影片 Slides | 隨堂測驗 Exam | 回家作業 Homework

也可以直接換至「全學期課綱教材」建立或貼上課綱表格，按下「儲存課綱」即可。

儲存課綱

## 步驟六

主要書目 Textbooks

所提列之指定參考書，將會經由圖書推薦流程採購入館。

新增 自製教材

批次上傳：  
選擇檔案 未選擇任何檔案  
上傳 範例 檔案

參考書目 Reference books

所提列之指定參考書，將會經由圖書推薦流程採購入館。

新增 自製教材

批次上傳：  
選擇檔案 未選擇任何檔案  
上傳 範例 檔案

主要書目、參考書目，按下「新增」，出現編輯區塊如下：

1. 書名填寫關鍵字後，可點選輸入框右側放大鏡查詢書目。
2. 可點選書目左側加號，直接帶入「書名」、「作者」、「出版社」、「出版西元年」、「ISBN」、「參考網址」。

說明：	書名必填，其餘選填 註：可於書名或ISBN填寫關鍵字，點選輸入框右側按鈕查詢書目 Q：透過FindBook、Google圖書查詢書目
*書名：	心理學家 <input type="text"/>
作者：	<input type="text"/>
譯者：	<input type="text"/>
出版社：	<input type="text"/>
出版西元年：	<input type="text"/>
語言：	C: 中文

書名	作者	出版社
鮮心理學家講故事	王琳	海綿
心理學家的面相術	保羅·艾克曼	心靈工坊文化事業股份有限公司
心理學家之重生	萊行樂	青文
心理學家的故事	(美) 戴維·霍瑟爾	商務印書館
轉角遇見心理學家	[美] 大衛·科恩	

參考書目  
Reference books

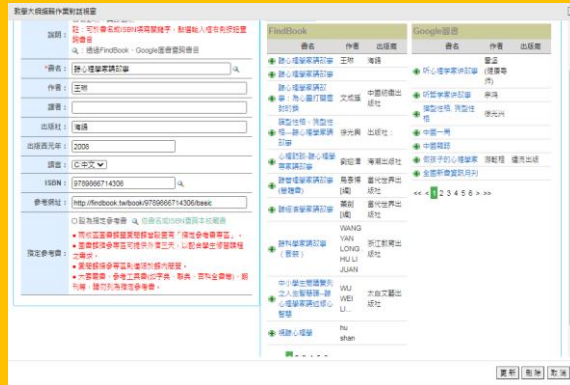


所提列之指定參考書，將會經由圖書推薦流程採購入館。

1	聽心理學家講故事 王琳	海錫	2008	C:中文	9789866714306	<a href="http://findbook.tw/book/9789866714306/basic">http://findbook.t w/book/9789866 714306/basic</a>
---	----------------	----	------	------	---------------	---

批次上傳：  
 未選擇任何檔案

若要編輯書目，請點選欲編輯的書目列，出現編輯視窗如下：



編輯完點選「更新」即可。